ZAL Port
Zona d'Activitats Logístiques
Port de Barcelona

Pliego de bases

Coordinación y Mantenimiento de los Sistemas de Seguridad de la ZAL Port

Fecha: noviembre 2026
Exp. 2722001

ÍNDICE:

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS
1-. PRESUPUESTO DEL CONTRATO
2-. DURACIÓN Y PLAZOS DE EJECUCIÓN
3-. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. RESPONSABILIDADES. CONDICIONES ESPECIALES.
4-. GASTOS DEL SERVICIO
5-. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES
6-. REQUISITOS
7-. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES
7.1-. Documentación Administrativa
7.2-. Documentación técnica (juicio de valor)
7.3-. Propuesta Económica
8-. RESOLUCIÓN DE LA LICITACIÓN
9-. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA
10-. FORMA DE PAGO
11-. PENALIZACIONES
12-. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN
13-. FORMALIZACION DEL CONTRATO
14-. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
15-. MEDIDAS DE SEGURIDAD. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
16-. CAUSAS DE EXTINCION DEL CONTRATO
17-. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
18-. CAUSAS DE RESOLUCION
19-. RESOLUCION POR MUTUO ACUERDO
20-. RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO
21-. FUERO
22-. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
23-. SOSTENIBILIDAD
24-. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
25-. USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
26-. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
ANEJOS
(ANEJO Nº 1)
(ANEJO Nº 1) Hojas complementarias
(ANEJO Nº 2)
(ANEJO Nº 3)
(ANEJO Nº 4)
(ANEJO Nº 5)
(ANEJO Nº 6)
(ANEJO Nº 7)
(ANEJO Nº 8)
(ANEJO Nº 9)
(ANEJO Nº 10)

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Expediente: 2722001

Título: Coordinación y Mantenimiento de los Sistemas de Seguridad de la ZAL Port

Código CPV: 50610000-4 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de seguridad

2. Procedimiento y APROBACIÓN

1. Tramitación:

   ☒ Ordinaria

   ☐ Urgente /Emergencia

2. Procedimiento:

   ☒ Abierto

   ☐ Restringido

   ☐ Negociado

3. Aprobado por el Órgano de Contratación en fecha: 23 de octubre de 2026.

3. NECESIDADES A SATISFACER Y CIRCUNSTANCIAS DEL CONTRATO

Servicio de coordinación de sistemas de seguridad, incluyendo su mantenimiento preventivo y correctivo.

☒ A la totalidad

☐ Por lotes

☐ Por fases, Según se define en el Punto 2 del Pliego de Bases

4. VALOR ESTIMADO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. DURACIÓN DEL CONTRATO

1. Importe máximo adjudicación: 1.150.000€ (IVA excluido)

2. Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP, IVA excluido y teniendo en cuenta las eventuales prórrogas, así como la totalidad de las modificaciones previstas en el Pliego). En cifra: 1.150.000€

3. Importe del IVA:
   del Importe máximo de adjudicación: 241.500€
   del valor estimado: 241.500€

4. Duración del contrato: 2 años.

5. Posibles prórrogas: tres posibles prorrogas de un año cada una.

5. GASTOS DE PUBLICIDAD. GASTOS POR RENUNCIA Y DESISTIMIENTO

1. El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación.

2. En el caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada licitador por los gastos en que hubiese incurrido hasta un límite de 300€.

6. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1. Únicamente mediante presentación electrónica: **Sí**

2. URL de la Plataforma de Licitación Electrónica:
   https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=cilsa

3. Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2026, a las 12:00hrs. Que se establece como **límite final del plazo** no aceptándose ninguna proposición fuera de ese plazo, tal como se establece en los artículos 35 y 36 de las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA.

4. Fecha límite solicitud aclaraciones: 24 de noviembre de 2026, a las 12:00hr.

5. Fecha apertura sobre 3: 3 de diciembre de 2026, a las 12:00hr.

7. IMPORTE DE LAS GARANTÍAS

1. Provisional (artículo 106 LCSP)

☒ No se exige

☐ Sí se exige, por un importe de:

2. Definitiva (artículo 107 LCSP)

☐ No se exige

☒ Sí se exige, el 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, según el modelo del Anejo nº2 del Pliego de Bases.

8. SOLVENCIA ECONÓMICA. SOLVENCIA TÉCNICA. REQUISITOS

1. Solvencia económica y financiera:

☐ No se exige

☒ Sí se exige: Cifra media de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referidos al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, cuyo importe, IVA excluido, sea superior a 345.000 euros. Se acreditará según lo indicado en el punto 7.1 del Pliego de Bases.

2. Solvencia técnica:

☐ No se exige

☒ Sí se exige: Haber realizado en los últimos tres años al menos un contrato de mantenimiento de sistemas de seguridad con una duración no inferior a un (1) año. Se acreditará según lo indicado en el punto 7.1 del Pliego de Bases.

3. Requisitos:

☒ Obligación de contar con un **Plan de igualdad aprobado y registrado**. (Empresas de 50 o más trabajadores).

☐ Clasificación empresarial:

☐ Estar en posesión del Certificado del REA (Registro de Empresas Acreditadas)

☒ Tener Implementado **un sistema de Gestión Ambiental**, el cual se deberá acreditar mediante la presentación de dicho sistema o mediante la posesión del Certificado del Sistema de Gestión Ambiental ISO14001, en el ámbito de las actividades relacionadas con el contrato, el cual deberá estar vigente en la fecha de presentación de la documentación.

4. Adscripción de medios:

☐No se exige

☒Sí se exige: Obligatoriedad de compromiso a dedicar a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, según dispone el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en particular el compromiso de:

Disponer del equipo técnico que desarrollará el servicio y que tendrán las siguientes características:

- Gestor de Sistemas de Seguridad (en caso de reposición del gestor actual que se subroga en el contrato):

  - Experiencia mínima acreditada de 5 años como gestor de sistemas de seguridad.
  - Titulación de Licenciatura o Grado o formación específica en sistemas de seguridad.

5. Incompatibilidades. **No podrán presentarse** a la licitación aquellas empresas que cumplan con el criterio de **incompatibilidad** establecido en el punto 6 del Pliego de Bases.

9. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1 Seguro Todo Riesgo:

☒No se exige

☐Sí se exige, según punto 3 del Pliego de Bases.

2 Seguro Responsabilidad Civil:

☐No se exige

☒Sí se exige, según punto 3 del Pliego de Bases.

3 Seguro Decenal:

☒No se exige

☐Sí se exige, según punto 3 del Pliego de Bases

4 Comprobación de los pagos a subcontratistas o suministradores

☐No se exige

☒Sí se exige, según punto 12 del Pliego de Bases.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se aplicarán los establecidos en el punto 8 del Pliego de Bases.

Los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán en: **50 puntos**

Los criterios evaluables mediante fórmulas se valorarán en: **50 puntos**

11. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

☐ No Aplica

☒ Conforme el artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en los criterios no evaluables mediante fórmulas, los licitadores alcancen el siguiente umbral de puntuación: **25 puntos (50% de la puntuación). La no superación de dicho umbral comportará la exclusión automática del licitador de la presente licitación.**

12. PLAZO DE ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato dentro del plazo

☐ general de 15 días, solo criterio económico de selección (art. 158.1 LCSP)

☒ general de dos meses, pluralidad de criterios para selección (art. 158.2 LCSP)

☐ especial por un mes (art. 119 LCSP – Tramitación urgente)

13. MEDIOS DE COMUNICACIÓN. PERFIL DEL CONTRATANTE. PLATAFORMA DE LICITACIÓN

1. Medios de comunicación:

   Correo electrónico: contratación@zalport.com

   Teléfono: **93 552 58 00**

   Fax: **93 552 58 01**

2. Enlaces:

   Página Web: **www.zalport.com**

   Perfil del Contratante: http://www.zalport.com/ca-es/licitacions/perfil-del-contractant.html

3. Plataforma de Licitación:

Enlace: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=cilsa

Correo electrónico: info@vortal.biz

Teléfono: 917 896 557

14. FORMULACIÓN DEL PRECIO

☐ Precios unitarios.

☐ A tanto alzado.

☒ Combinación de ambos.

(artículo 102.4 LCSP)

15. FORMA DE PAGO, PRESENTACIÓN. REVISIÓN DE PRECIOS

1. Forma de pago: el pago se efectuará

   ☐ Pago a la totalidad

   ☒ Pagos parciales, según Punto 10 del Pliego de Bases.

2. Presentación:

   Las facturas se presentarán en las oficinas de CILSA sitas en Av. Ports d'Europa 100, planta 0, Edificio Service Center 08040 Barcelona a nombre de Centro Intermodal de Logística, S.A, S.M.E., A60016292.

   Para su aceptación se tendrá en cuenta lo estipulado en el punto 12 del Pliego de Bases

3. Revisión de precios: Este contrato **no** tendrá revisión de precios a excepción de los previstos en el punto 4 de este mismo Pliego de Bases.

16. PLAZO DE GARANTÍA

De un año.

17. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

☐ Sí / ☒ No

En caso afirmativo: Se estará a lo establecido en el punto 14 del Pliego de bases.

18. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Bases
- El Pliego de Prescripciones Técnicas
- El documento de formalización

Orden de prelación / jerarquía documental

En caso de contradicción, discrepancia o divergencia entre los documentos contractuales, regirá el siguiente orden de prelación:

- El documento de formalización del contrato (y, en su caso, sus anexos).
- El Pliego de Bases (incluido su Cuadro de Características y anexos).
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La oferta del adjudicatario (en lo que no contradiga los documentos anteriores).

Las aclaraciones, respuestas y comunicaciones emitidas por CILSA durante la licitación a través de la plataforma que tengan carácter interpretativo y consten documentadas formarán parte integrante del contrato en los términos previstos en el Pliego.

19. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

CILSA se incardina en el conjunto de entidades que conforman el sector público y **no tiene la consideración de Poder Adjudicador.**

Ello supone que la adjudicación de los contratos que celebre CILSA se ajustará a los establecido en sus Instrucciones Internas de Contratación, disponibles en el Perfil del Contratante en su página web (www.zalport.com).

Adicionalmente, supone que los contratos que celebre CILSA tendrán la consideración de contratos privados que se regirán, en cuanto a sus efectos, modificación y extinción, por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación, (art. 26 en relación con el art. 322 de la Ley de Contratos.

Las referencias contenidas en el presente Pliego a la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se realizan exclusivamente a efectos interpretativos y de referencia, siendo de aplicación preferente las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA.

INTRODUCCIÓN

El objeto de este Pliego de Bases es la regulación de la licitación para la adjudicación, a un solo licitador (en adelante el Adjudicatario), por parte de Centro Intermodal de Logística, S.A., S.M.E., (en adelante CILSA), del servicio de «Coordinación y mantenimiento de los sistemas de seguridad de la ZAL Port», según se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que forman parte de esta licitación.

De conformidad con la normativa vigente y las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA se establece que la licitación se realizará electrónicamente.

Las ofertas se presentarán, **exclusiva y obligatoriamente,** de forma electrónica de conformidad con lo previsto en el presente pliego, a través de la plataforma de licitación electrónica de CILSA, cuyo acceso se encentra disponible en el siguiente enlace: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=cilsa.

Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este expediente de licitación se realizarán a través de la mencionada plataforma, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento de estas acciones.

El acceso, presentación de proposiciones y realización de comunicaciones en esta plataforma electrónica es gratuito, y la plataforma es accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados, permitiendo realizar la consulta y descarga de la información, los pliegos del expediente y cualquier otra documentación relativa al mismo.

Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web: https://www.vortal.biz/es/faq/

Las dudas que pudieran surgir a los licitadores sobre requisitos técnicos de acceso, registro o presentación de sus proposiciones, habrán de remitirse con la debida antelación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente del prestador del servicio de la plataforma (Vortal Connecting Business, S.A., en adelante Vortal), los días laborables de 8h a 18h (horario peninsular) en el teléfono 917 896 557 y/o correo electrónico info@vortal.es

El simple hecho de presentarse a esta licitación implica que el participante acepta y se somete a las exigencias y términos puestos en el Pliego de Bases, Pliego de prescripciones Técnicas y Modelo de Contrato.

1-. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El importe económico máximo de adjudicación del contrato será de un millón ciento cincuenta mil euros (1.150.000€), (IVA no incluido), **quedando excluida automáticamente toda proposición que supere dicho importe,** los cuales se reparten como se muestra en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	Coste anual	IMPORTE 5 años
a) Gestor de sistemas	**66.940,20 €**	**334.701,00 €**
b) Mantenimiento Preventivo	**66.387,38 €**	**331.936,91 €**
PSIM/VMS GENETEC Security Center/ Mission Control. y licencias	12.994,51 €	64.972,55 €
Videovigilancia CCTV. y licencias	20.524,18 €	102.620,88 €
Control de accesos peatonal INTEMO. y licencias	4.919,48 €	24.597,38 €
Tornos y portillo Automatic Systems.	1.777,89 €	8.889,45 €
Control de accesos vehicular y aparcamiento.	2.963,15 €	14.815,75 €
Control de accesos electrónico iLOQ. licencias	3.613,66 €	18.068,29 €
Lectura de matrículas LPR Neural Labs. y licencias	4.076,28 €	20.381,38 €
Videoporteros IP AIPHONE. y licencias	3.694,75 €	18.473,73 €
Intrusión Honeywell Galaxy Dimension. y licencias	4.354,96 €	21.774,80 €
Estación meteorológica y calidad del aire.	4.209,08 €	21.045,40 €
Control de aforo VALESYS/AKRIBOS.	2.074,21 €	10.371,03 €
Video-wall	1.185,26 €	5.926,30 €
c) Mantenimiento Correctivo y Mejoras	**96.672,42 €**	**483.362,09 €**
TOTAL:	**230.000,00 €**	**1.150.000,00 €**

El licitador deberá hacer constar el importe de los diferentes tipos de mantenimiento (preventivo y correctivo y mejoras) así como el coste del Gestor de sistemas que está sujeto a subrogación (Anejos nº8 y nº9), todo ello según características definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los cuales engloban el coste de los materiales, transporte, protección de seguridad laboral, etc.; en el lugar habilitado en la Plataforma de Licitación Electrónica, Punto 1 del Sobre nº 3, que estará dividido en «a) Gestor de Sistemas», «b) Mantenimiento Preventivo» y «c) Mantenimiento Correctivo y Mejoras»

Además deberá presentar el Modelo de Proposición Económica y las Hojas Complementarias del Anejo nº 1 en el lugar previsto para ello en el punto 2 del Sobre nº 3 (Ver Anejo nº 6), debidamente cumplimentado, teniendo en cuenta que las mediciones de «c) Mantenimiento Correctivo y Mejoras» son a título orientativo y su utilidad es la de poder valorar las diferentes partidas en función de la previsión de ejecución de cada una de ellas, sin que por este motivo sea obligatoria la ejecución de la totalidad de las mediciones de cada una de las partidas, pudiéndose llegar, incluso, a la no ejecución de alguna de ellas.

Para la determinación de la adjudicación del contrato se tendrá en cuenta el importe total ofertado resultante de la suma de la proposición para **«a) Gestor de Sistemas» que no podrá superar los trescientos treinta y cuatro mil setecientos un euros (334.701,00€) más el importe de «b) Mantenimiento preventivo» que no podrá superar los trescientos treinta y un mil novecientos treinta y seis euros con noventa y un céntimos de euro (331.936,91€) más el importe de «c) Mantenimiento Correctivo y Mejoras» que no podrá superar los cuatrocientos ochenta y tres mil trescientos sesenta y dos euros con nueve céntimos de euro (483.362,09€) todos para la duración máxima posible del contrato que puede llegar a los cinco (5) años,**

indicado en la Plataforma de Licitación Electrónica, adjudicándose a la oferta más ventajosa económicamente según criterios de adjudicación descritos en el punto 8.

No obstante, el importe de adjudicación del contrato será de 1.150.000,00 euros. La diferencia económica que pueda resultar entre el importe económico máximo (1.150.000,00 euros) y la oferta económica propuesta por el licitador para «a) Gestor de Sistemas» más la propuesta para «b) Mantenimiento Preventivo» constituirá una «Bolsa económica», disponible para la ejecución de las diferentes partidas relacionadas en el cuadro de Mediciones de las Hojas Complementarias del Anejo nº1 como «Mantenimiento correctivo y Mejoras» a los importes unitarios ofertados por el adjudicatario, pero sin que exista obligación de CILSA de agotar dicha «Bolsa económica» si no es necesario, ni sea exigible el pago por el adjudicatorio del importe de dicha «Bolsa económica» si no se ha utilizado por CILSA, siendo responsabilidad del adjudicatario indicar cuando el importe de la «Bolsa económica» esté agotado.

Los trabajos de mantenimiento correctivo y mejoras se irán solicitando por CILSA al Adjudicatario a medida que surja la necesidad. A los trabajos que estén comprendidos en las partidas del Anejo nº1 se les aplicarán los precios ofertados por el licitador. Para los trabajos solicitados que no estén comprendidos en las partidas del Anejo nº 1 se les aplicará el precio publicado por el ITEC para la provincia de Barcelona, en caso de no existir en dicha base de datos el el adjudicatario presentará una propuesta que se pactará con CILSA teniendo en cuenta los presupuestos de suministro y las horas de dedicación.

La presentación de proposiciones y documentos se realizará **exclusivamente** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica, en la dirección indicada en el punto 6.2 del Cuadro de Características.

Para los trabajos solicitados no habrá revisión de precios, ni totales ni por unidades, ni en el transcurso del contrato ni en el futuro, sea cual sea la causa que pueda provocar su alteración.

2-. DURACIÓN Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

La duración de este contrato será de dos (2) años, contemplándose la posibilidad de establecer tres prórrogas más de un año cada una, siendo potestad de CILSA establecerla y obligatoria para el Adjudicatario.

Para los trabajos de «Mantenimiento Correctivo y Mejoras» (Bolsa económica) la duración máxima será la fijada para el contrato o hasta agotar el importe de la Bolsa económica, lo que antes suceda.

A lo largo de la vigencia del contrato CILSA podrá solicitar los trabajos de «Mantenimiento correctivo y Mejoras» que estime necesarios, no siendo obligatorio el agotamiento en la partida económica si no surgen necesidades de tales trabajos y se llegue a la duración máxima del contrato.

Los plazos de ejecución de los trabajos de «Mantenimiento correctivo y Mejoras» se determinarán por CILSA dependiendo dichos plazos de los trabajos a realizar en cada momento.

Los trabajos que solicite CILSA en cada caso, deberán iniciarse en un plazo no superior a dos (2) días naturales, después del requerimiento de CILSA y deberán estar finalizados en el plazo que

fije CILSA para cada uno de ellos. Dichos extremos figurarán en la petición al adjudicatario cuya necesidad o conveniencia se decida por CILSA.

3-. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. RESPONSABILIDADES. CONDICIONES ESPECIALES.

Ejecución del contrato.

La ejecución del Contrato se realizará a riesgo del Contratista. Será de la exclusiva responsabilidad del Adjudicatario el cumplimiento de los Reglamentos y Disposiciones vigentes en materia de seguridad laboral y social, quedando exenta CILSA, de toda responsabilidad derivada de la relación laboral existente entre el Adjudicatario y el personal adherido al mismo.

Asimismo, será de la exclusiva responsabilidad del Adjudicatario que la ejecución de todos los trabajos cumpla con la normativa de tratamiento de residuos y cualquier otra normativa que le sea aplicable.

Responsabilidades.

Será responsabilidad del Adjudicatario la seguridad de la maquinaria, útiles y materiales adscritos, por tanto, CILSA, queda exonerada de cualquier robo, sustracción o deterioro que pueda producirse en el transcurso de los trabajos.

El Adjudicatario será responsable de todos los perjuicios causados a terceros por su personal, maquinaria o como consecuencia de los trabajos, al margen de la suscripción de los seguros pertinentes.

En consecuencia, el personal asignado a los trabajos dependerá única y exclusivamente del Adjudicatario, no existiendo ninguna relación laboral ni de cualquier tipo con CILSA ni con las empresas usuarias de la ZAL Port. No obstante, el personal asignado al servicio deberá ejecutar los trabajos que le sean requeridos por CILSA.

Por ello, irán a cargo del Adjudicatario todos los gastos y obligaciones laborales, sociales y fiscales, que resulten de la obra que se contrate.

Condiciones especiales.

La garantía sobre la ejecución de los trabajos realizados tendrá la duración establecida en el punto 16 del Cuadro de Características y empieza a contar desde la fecha de la recepción provisional de los trabajos.

Durante este periodo el contratista reparará a su costa todos los desperfectos hallados en los trabajos ejecutados durante el periodo de vigencia del contrato, siempre que dichos desperfectos sean consecuencia de una incorrecta ejecución.

Se entienden causas ajenas a la ejecución: golpes, choques de vehículos, hundimientos del terreno, catas o zanjas motivadas por otro servicio y las derivadas por factores climáticos extraordinariamente adversos.

Pólizas

- **Póliza de Responsabilidad Civil.**
  El Contratista como responsable del cumplimiento del objeto del presente contrato, se obliga a disponer de una póliza de responsabilidad civil para los riesgos derivados de la ejecución del mismo y deberá por tanto acreditar tener suscrita y vigente una póliza de Responsabilidad Civil con cobertura de responsabilidad civil Patronal, con un límite mínimo de 1.000.000,00€ por siniestro y anualidad, y un sublímite mínimo de 450.000,00€ por víctima de responsabilidad civil patronal, destinados a cubrir las contingencias derivadas de la actuación profesional del licitador, o en su caso, compromiso de suscribirla en un plazo no superior a siete días desde la fecha de adjudicación en caso de resultar adjudicatario, justificando su plena vigencia y remitiendo copia de la misma a CILSA.

Dicha póliza deberá contemplar, las garantías, límites, sublímite, franquicias y exclusiones adecuadas y en conformidad con el estándar del mercado asegurador nacional para este tipo de actividad y para entidades y/o empresas de tamaño medio y grande. Por tanto, en caso de que CILSA considere la no idoneidad de esta, podrá exigir su adecuación en un plazo máximo de 15 días o, en su caso, la rescisión del contrato.

CILSA deberá figurar, además, como asegurado adicional en su carácter de firmante de este contrato.

Durante la vigencia del contrato se deberá aportar la documentación que acredite que las pólizas siguen vigentes, a petición de CILSA.

Subrogación de personal

El adjudicatario vendrá obligado a subrogarse en el personal que actualmente se encuentra vinculado al contrato de «Coordinador y mantenimiento de sistemas de seguridad en la ZAL Port» con número de expediente 2222003, respetando los derechos y obligaciones reconocidos en el convenio colectivo de aplicación a dicho personal.

Será obligación del adjudicatario reconocer todos los derechos y obligaciones laborales (categorías, antigüedad y derechos adquiridos) que vinieren disfrutando con el anterior contratista derivadas del convenio colectivo de aplicación a dicho personal, para ello deberá presentar el compromiso de subrogación del personal del Anejo nº8.

En el supuesto de que los contratos laborales subrogados resulten insuficientes para cubrir los niveles de servicios recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y Anejos, la empresa adjudicataria deberá contratar por su cuenta el personal necesario para cubrir dichos servicios.

A los efectos de que las empresas licitadoras puedan tener información sobre el coste laboral que conllevará la subrogación, en el Anejo nº 9 de este mismo pliego se recoge las condiciones de los contratos de la plantilla actual.

4-. GASTOS DEL SERVICIO

En el importe del presupuesto de adjudicación se consideran incluidos todos cuantos conceptos sean precisos para la adecuada ejecución de los trabajos definidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas de la presente licitación. El importe ofertado comprenderá todos los medios necesarios para la adecuada ejecución de los trabajos, incluidos los desplazamientos, transportes, dietas, las partidas del control de calidad, de Seguridad y Salud, y las protecciones colectivas e individuales.

Serán por cuenta de EL ADJUDICATARIO todos los gastos que se deriven del presente contrato y de su ejecución, incluso los determinados por la formalización en documento público del presente otorgamiento, que podrá ser instado por cualquiera de las partes con causa justificada.

También se incluirán en el importe ofertado la retirada de los contenedores de residuos y aquellas limpiezas extraordinarias decididas por la Dirección Facultativa imputables a los trabajos realizados.

REVISION DE PRECIOS

El importe adjudicado para el contrato se podrá revisar anualmente con fecha 1 de febrero según las variaciones que experimente el IPC a nivel nacional español. La comparación se efectuará a partir de los índices del mes de septiembre de cada año.

La primera revisión tendrá lugar el 1 de febrero de 2029, coincidiendo con la primera prórroga y para esta revisión la determinación del IPC aplicable se tomará del periodo de septiembre/2027 a septiembre/2028.

5-. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LOS LICITADORES

La documentación que conforma la presente licitación está disponible para su descarga en el Perfil del Contratante del portal web de CILSA, y/o en la Plataforma de Licitación Electrónica (ver Anejo nº6)

Los documentos que integran la licitación son:

- Doc.1- Pliego de Bases del contrato.
- Doc.2- Modelo de Contrato.
- Doc.3- Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cualquier aclaración que el licitador considere necesaria en relación con la presentación de ofertas, sus condiciones o los documentos que la componen deben solicitarse a través de la Plataforma de Licitación Electrónica (ver Anejo nº6).

Las solicitudes que en tal sentido se realicen deberán formularse por escrito, en castellano o catalán y con anterioridad a las 12:00 horas del tercer (3) día laborable antes de la fecha prevista para la recepción de ofertas.

Las respuestas a las dudas que sean planteadas por un licitador, que puedan comportar errores de interpretación de la documentación de la licitación, serán publicadas en la Plataforma de Licitación Electrónica, así como todas las cuestiones que surjan antes de la adjudicación de los trabajos. Todo ello, debidamente documentado, formará parte integrante del contrato.

6-. REQUISITOS

Será obligatorio cumplir con los requisitos establecidos en el punto 8 del Cuadro de Características, para poder participar en la licitación, comportando la exclusión automática la falta de acreditación de alguno de ellos.

Incompatibilidades

Dado que el presente contrato incluirá tareas de supervisión y control de algunos contratos en vigor, se considerará que cumplen con el criterio de incompatibilidad -por incurrir en un conflicto de intereses, lo que implica un grave incumplimiento de los principios de imparcialidad, transparencia e igualdad-, aquellas empresas que tengan suscritos alguno de los siguientes contratos:

- 2422001 Mantenimiento de los Controles Acceso en la ZAL Port

Y, por lo tanto, toda empresa que cumpla con dicho criterio de incompatibilidad no podrá presentarse a la presente licitación. Tampoco se podrán presentar aquellas empresas que pertenezca al mismo grupo empresarial o estén vinculadas a las que cumplan con el criterio de incompatibilidad.

7-. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

La documentación que se solicita a continuación se presentará en la Plataforma de Licitación Electrónica, en el apartado previsto para ello. (Ver Anejo nº6).

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio (VORTAL) alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

En este sentido, **es recomendable anticipar las acciones de creación y envío de la oferta**, a fin de que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda surgida durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correo electrónico info@vortal.es.

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.

La documentación se clasificará en:

7.1-. Documentación Administrativa

La documentación administrativa se presentará indicando en la carátula: **«Sobre nº1: Documentación Administrativa»**, el nombre del proponente y el título de la licitación, y contendrá de forma ordenada los siguientes puntos.

1. Declaración Responsable, según Anejo nº3 del Pliego de Bases
2. Solvencia Económica, Cifra media de negocios, en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referidos al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, cuyo importe, IVA excluido, sea superior a 345.000€. Dicha solvencia se acreditará mediante la presentación de una declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido al período indicado.
3. Solvencia Técnica. Haber realizado en los últimos tres años al menos un contrato de mantenimiento de sistemas de seguridad con una duración no inferior a un (1) año. Dicha solvencia se acreditará mediante la aportación de los certificados de buena ejecución emitidos por el cliente, promotor o dirección facultativa, en los que consten, como mínimo: objeto del contrato, importe de ejecución, fechas de inicio y finalización e identificación del contratista.
4. Acreditación Requisitos establecidos en el punto 8.3 del Cuadro de Características.
5. Adscripción de medios, según punto 8.4 del Cuadro de Características, que se acreditará mediante la presentación de una declaración responsable, indicando técnicos y profesionales propuestos que cumplan con lo exigido.

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO

Las empresas que resulten adjudicatarias deberán aportar no más tarde de cinco (5) días naturales a partir de la notificación de la adjudicación, para poder formalizar el contrato, la siguiente documentación:

1. Documentación acreditativa de la capacidad y representación del empresario

a).- Personas físicas de nacionalidad española: se unirá testimonio notarial o fotocopia autorizada del Documento Nacional de Identidad. La comparecencia mediante representante se justificará por medio de copia auténtica de la escritura de mandato que se bastanteará en el acto de la apertura de la Documentación Administrativa y se devolverá al licitador dentro de los tres días siguientes a la apertura de la oferta económica, en caso de presentarse originales.

b).- Personas jurídicas de nacionalidad española: se presentará copia simple o testimonio notarial bastante de la escritura de constitución de la sociedad y de los estatutos sociales. La persona física firmante de la proposición a nombre de la entidad de que se trate deberá acreditar su capacidad para ese acto mediante unión de copia auténtica del poder notarial otorgado a su favor.

Todos los documentos, escrituras y poderes que se aporten deberán constar inscritos en el Registro Mercantil y serán devueltos al licitador dentro de los tres días siguientes al de la apertura de la oferta económica, en caso de presentarse originales.

c).- Nacionales comunitarios: los nacionales comunitarios tendrán la misma consideración que los nacionales españoles a los efectos de la acreditación de su personalidad, siendo sustituidos los documentos españoles justificativos de ésta por sus equivalentes comunitarios, debidamente traducidos al castellano o al catalán por traductor jurado.

d).- Restantes personas físicas y jurídicas de nacionalidad extranjera: las restantes personas físicas y jurídicas de nacionalidad extranjera acreditarán su personalidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local, en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato del que se ocupa el presente Pliego.
Estas empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano o al catalán.

Será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Además, deberán presentar declaración de someterse a la legislación española y a la competencia de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

e).- Acta notarial de la declaración de «titularidad real» en los términos señalados en la Ley 10/2010 de 28 de abril.

2. Documentos que acreditan el cumplimiento de las obligaciones tributarias y Seguridad Social

Los licitadores acreditarán hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, mediante la presentación de los documentos siguientes:

2.1 Certificación expedida por la Administración Tributaria del Ministerio de Economía y Hacienda, donde se especifique estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

2.2 Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo.

2.3 Certificación administrativa positiva de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo respecto a la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma donde tenga su domicilio social.

2.4 Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, que exprese que el licitador se halla inscrito en la Seguridad Social o, en su caso, si se trata de empresario individual, afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad y haber afiliado, en su caso y haber dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio; e igualmente que está al corriente en el pago de cuotas u otras deudas con la misma.

2.5 Certificación positiva de la Agencia tributaria de contratas y subcontratas conforme están al corriente de pago, de acuerdo con el artículo 43.1.f) de la Ley General Tributaria, que establece que las personas que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad económica principal, serán responsables subsidiarios de la deuda derivada de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

2.6 Certificado de Titularidad Bancaria emitido por la entidad correspondiente a la que CILSA deberá realizar los pagos correspondientes a este contrato.

7.2-. Documentación técnica (juicio de valor)

La documentación técnica se presentará indicando en la carátula: **«Sobre nº2: Documentación técnica»**, el nombre del proponente y el título de la licitación, y contendrá:

1. Índice.
2. Características generales.
   - Identificación de la oferta.
   - Compromiso de elaboración de la evaluación de riesgos específica de los trabajos a ejecutar.
3. Descripción de las condiciones Técnicas especiales.
   - Maquinaria y elementos auxiliares que propone destinar a estos trabajos.

- Equipo humano que propone destinar en estos trabajos, adjuntando C.V.
- Dirección, teléfonos y otros medios de comunicación, con horarios de trabajo y personal que proponen para la realización del servicio.
- Características técnicas de los materiales ofertados, debidamente documentados, aportando Certificados de Calidad u Homologación, incluyendo el programa de fabricación, montaje de la instalación y construcción.

4. Listado de subcontratistas previstos y tareas a subcontratar:

   - Relación de empresas subcontratistas propuestas.
   - Descripción de las tareas que se prevé subcontratar.
   - Importe previsto de cada subcontratación.

   Para ello presentará el modelo de Anejo nº7.

5. Descripción de las condiciones objeto de valoración Técnica, según se define en el punto 8 de este mismo documento:

   - Organización, Metodología y Servicio.
   - Plan de gestión de incidencias.
   - Plan de control, prevención y medio ambiente.

   La documentación deberá estructurarse siguiendo el mismo orden de los apartados y subapartados establecidos en el punto 8 del presente Pliego, de manera que pueda identificarse de forma inequívoca la información correspondiente a cada criterio objeto de valoración.

A los efectos de facilitar la valoración técnica y la concreción de los extremos técnicos puntuables que se solicitan, se estima que la documentación presentada en el apartado 5 del sobre nº2, no deberá exceder en su totalidad de **las 30 páginas** en formato DIN A4 con tamaño de letra 12 (Calibri) e interlineado 1,5 para el texto. Los tres apartados se presentarán con claridad de manera independiente y en el orden expuesto en este mismo pliego.

En este sentido solo se tendrán en cuenta para la valoración técnica aquellos extremos puntuables que se hallen incluidos en las primeras 30 páginas (numeradas del 1 al 30) del apartado 5 del sobre nº2, no teniendo en consideración para la valoración técnica todos aquellos extremos puntuables que se encuentren incorporados en páginas que superen el máximo permitido de 30 páginas (más allá de la numeración de página 30).

En consecuencia, se ruega a todos los licitadores extremen el cuidado a la hora de realizar la documentación técnica evaluable para que no supere el máximo de 30 páginas.

La no presentación de alguno de los documentos que conforman la Documentación Técnica detallada en el apartado 7.2, o su presentación incompleta o incorrecta, comportará la no aceptación de la proposición salvo que, en el plazo de 72 horas, se subsane su falta o se complete, a excepción de la indicada en el sobre nº2 apartado 5 «Descripción de las condiciones

objeto de valoración Técnica», la cual se considera esencial y no podrá ser completada, modificada ni mejorada una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones.

7.3-. Propuesta Económica

La propuesta económica se consignará manualmente en el lugar habilitado en la Plataforma de Licitación Electrónica punto 1 del Sobre nº3, además se deberá adjuntar el Modelo de Proposición Económica y las Hojas Complementarias del Anejo nº1 del Pliego de Bases en el lugar previsto para ello en el punto 2 del Sobre nº3 en la misma Plataforma. **La no presentación de las Hojas complementarias del Anejo nº1 comportará la exclusión automática de la oferta que incurra en dicho hecho**. Se presentará igualmente las Hojas Complementarias del Anejo nº1 en formato MS Excel, utilizando para ello el archivo que se publica con el resto de documentación.

Los importes económicos se consignarán con dos decimales, descartando todos aquellos decimales a partir de esa posición.

No se podrán consignar en las diferentes partidas económicas importes negativos ni de valor cero (Ø), hecho que comportará la exclusión automática de la oferta que los introduzca.

Reglas de concordancia documental, discrepancias y errores aritméticos

1.- Prevalencia entre documentos económicos

En caso de discrepancia entre el importe consignado en el punto 1 del Sobre nº 3 en la plataforma de licitación electrónica (Vortal) y el importe consignado en el Anejo nº 1 «Modelo de Proposición Económica» presentado en formato electrónico y debidamente firmado mediante firma electrónica reconocida, prevalecerá, en todo caso, el importe contenido en la «Proposición Económica», al ser éste el documento formal de oferta económica.

2.- Discrepancias entre la Proposición Económica y las Hojas Complementarias

La no coincidencia entre el importe global indicado en la Proposición Económica (Anejo nº 1) y la suma de importes derivados de las Hojas Complementarias del mismo anejo comportará la exclusión automática de la oferta, salvo que se trate exclusivamente de errores aritméticos rectificables conforme al apartado 4.

3.- Modificaciones de mediciones

La alteración, manipulación o modificación, por parte del licitador, de las mediciones facilitadas por CILSA en las Hojas Complementarias del Anejo nº 1 comportará la exclusión automática de la oferta, sin posibilidad de subsanación.

4.- Errores aritméticos: régimen de rectificación

Únicamente podrán ser objeto de rectificación los errores aritméticos de carácter mecánico (sumas, restas o multiplicaciones) cuya corrección:

- permita determinar de forma inequívoca la voluntad económica del licitador a partir de los precios unitarios ofertados,
- no altere los precios unitarios ni las mediciones facilitadas por CILSA,
- y no modifique el contenido esencial de la oferta.

CILSA procederá a la rectificación de estos errores y notificará al licitador el importe corregido para su aceptación o rechazo. El rechazo comportará la exclusión automática.

5.- Errores aritméticos no rectificables

Se considerarán no rectificables, y darán lugar a la exclusión automática, aquellos errores que:

- impidan determinar con claridad la voluntad del licitador,
- generen incoherencias entre precios unitarios y parciales,
- alteren el precio unitario ofertado,
- impliquen, directa o indirectamente, una modificación sustancial del contenido económico de la oferta.

En consecuencia, se ruega a todos los licitadores que extremen la diligencia en la confección de la Proposición Económica y en los cálculos aritméticos de las Hojas Complementarias del Anejo nº 1, dado que las discrepancias y errores no rectificables descritos anteriormente implicarán la exclusión automática.

La oferta deberá tener una validez mínima de **cuatro (4) meses** contados a partir de la fecha de presentación de ésta.

8-. RESOLUCIÓN DE LA LICITACIÓN

La propuesta económica, será objeto de apertura en acto público en las oficinas de CILSA a través de la plataforma de licitación electrónica en la fecha establecida en el Punto 6 del Cuadro de Características, habiéndose analizado anteriormente la documentación administrativa y técnica.

Como criterio de adjudicación, se valorará con 50 puntos la propuesta económica y 50 puntos los aspectos técnicos puntuables por juicio de valor, realizándose la adjudicación a la oferta que obtenga la puntuación más alta de la suma de la puntuación obtenida en la propuesta económica más la propuesta técnica objeto de valoración por juicio de valor.

1. El importe económico de la proposición presentada con baremo de puntuación de **50 puntos**

   Se aplicará el criterio de proporcionalidad, exclusivamente, respecto de la oferta más económica a la que se le atribuirá la puntuación máxima y proporcionalmente al resto (regla de proporcionalidad inversa), de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación económica: $$\frac{50\ x\ Precio\ de\ oferta\ más\ económica}{Precio\ oferta\ que\ se\ valora}$$

El «*Precio oferta que se valora*» que se aplicará en la formula será el importe resultante de la suma del importe de «a) Gestor de Sistemas», más el importe de «b) Mantenimiento preventivo» más el importe de «c) Mantenimiento correctivo y Mejoras» de la oferta de cada licitador.

2. Aspectos técnicos de valoración subjetiva: **50 puntos**, repartidos de la siguiente forma:

   *** 25 puntos**: Organización, metodología y servicio, repartidos de la siguiente forma:

   Organización y coordinación del servicio (5 puntos)
   El licitador deberá describir de forma concisa la organización propuesta para la ejecución del contrato, identificando las funciones, responsabilidades y dependencias de los diferentes perfiles adscritos al servicio, así como los mecanismos de comunicación y coordinación con CILSA.

   Se valorará la claridad y adecuación del modelo organizativo propuesto, la distribución de funciones y responsabilidades, la coordinación entre el Gestor de Sistemas de Seguridad, el equipo de mantenimiento y los técnicos especialistas, así como los procedimientos de interlocución con CILSA, de coordinación con fabricantes, mantenedores y terceros y de escalado técnico y organizativo.

   Se valorará asimismo la capacidad del modelo organizativo propuesto para gestionar de forma coordinada las diferentes prestaciones incluidas en el contrato y garantizar la continuidad del servicio.

   Propuesta de equipo de trabajo y soporte técnico especializado (6 puntos)
   El licitador deberá describir el equipo de trabajo propuesto para la prestación del servicio, indicando los diferentes perfiles técnicos, sus funciones, responsabilidades y ámbitos de especialización, así como los mecanismos previstos para la movilización de técnicos especialistas cuando resulte necesario.

   Se valorará la adecuación y complementariedad de los perfiles propuestos en relación con los diferentes sistemas e instalaciones objeto del contrato, especialmente respecto de los sistemas de videovigilancia, control de accesos, intrusión, interfonía, lectura de matrículas, servidores, redes, plataformas de gestión de seguridad, integraciones y demás tecnologías incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se valorará asimismo la disponibilidad efectiva de los recursos especializados, la organización prevista para su movilización y la capacidad del equipo para resolver actuaciones que requieran conocimientos técnicos específicos.

No será objeto de valoración el mero cumplimiento de los requisitos mínimos de adscripción de medios personales establecidos en los Pliegos.

Metodología y planificación del servicio (6 puntos)
El licitador deberá describir la metodología propuesta para la planificación, programación, coordinación, ejecución y seguimiento de las diferentes prestaciones incluidas en el contrato.

Se valorará el grado de adecuación de la metodología al servicio objeto del contrato y, en particular, la planificación y coordinación de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, la programación de actuaciones, la gestión de ventanas de mantenimiento, la minimización de afectaciones sobre los sistemas en servicio, la realización de pruebas y verificaciones posteriores y la actualización de la documentación técnica.

Se valorará asimismo la metodología propuesta para la utilización del GMAO como herramienta de planificación, registro, seguimiento y trazabilidad de las actuaciones, así como para el mantenimiento actualizado del inventario y la documentación asociada al servicio.

Continuidad del servicio, sustituciones y gestión del conocimiento (4 puntos)
El licitador deberá describir las medidas organizativas previstas para garantizar la continuidad del servicio durante toda la vigencia del contrato.

Se valorarán los mecanismos previstos para cubrir ausencias, vacaciones, bajas u otras contingencias del personal adscrito, la sustitución del Gestor de Sistemas de Seguridad cuando resulte necesaria y la capacidad de mantener la prestación simultánea de los trabajos planificados y la atención de incidencias.

Se valorarán asimismo las medidas destinadas a evitar la dependencia del conocimiento de una única persona, los procedimientos internos de documentación y transferencia del conocimiento y la disponibilidad de personal con capacidad suficiente para asumir las funciones necesarias en caso de sustitución.

Medios, logística y gestión de repuestos (4 puntos)
El licitador deberá describir los medios técnicos y materiales que propone poner a disposición del servicio, así como el modelo logístico previsto para garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios.

Se valorará la adecuación de los medios técnicos y de diagnóstico propuestos, la organización logística del servicio, la identificación y gestión de repuestos críticos, la disponibilidad de stocks, los procedimientos de reposición y la

capacidad logística necesaria para atender las actuaciones dentro de los tiempos establecidos.

Se valorará asimismo la metodología específica para la gestión de equipos en garantía, procesos RMA, reparación y sustitución de equipos, así como la identificación y tratamiento de situaciones de obsolescencia o descatalogación.

No será objeto de valoración la mera proximidad geográfica de almacenes, oficinas o instalaciones del licitador, sino la capacidad efectiva del modelo logístico propuesto para garantizar las necesidades del servicio.

***15 puntos**: Plan de gestión de incidencias, repartidos de la siguiente forma:

Modelo de recepción, registro, clasificación y seguimiento de incidencias (4 puntos)
El licitador deberá presentar una descripción concisa del procedimiento completo previsto para la gestión de incidencias, desde su recepción hasta su resolución y cierre.

Se valorará la metodología propuesta para la recepción y registro de incidencias, su identificación y clasificación según criticidad, la asignación de recursos, la trazabilidad de los tiempos de actuación, la actualización de los tickets y órdenes de trabajo, el seguimiento de su estado y la documentación del diagnóstico, actuaciones realizadas y resolución.

Se valorarán asimismo los mecanismos de comunicación con CILSA durante todo el ciclo de vida de la incidencia y la integración de la información generada en las herramientas de gestión y GMAO previstas para el contrato.

Gestión de incidencias críticas y contingencias (3 puntos)
El licitador deberá describir la metodología específica de actuación ante incidencias críticas o situaciones que puedan afectar significativamente a la disponibilidad o funcionamiento de los sistemas de seguridad.

Se valorará el procedimiento previsto para la evaluación inicial del impacto, diagnóstico y aislamiento del fallo, movilización y escalado de recursos, coordinación con CILSA, establecimiento de soluciones provisionales o medidas de contingencia, restauración del servicio, reparación definitiva y realización de las pruebas necesarias para verificar su correcto funcionamiento.

Se valorará asimismo la metodología de información y seguimiento durante la incidencia y la documentación técnica de las actuaciones efectuadas hasta su cierre definitivo.

Organización para el cumplimiento de SLA y atención de urgencias (4 puntos)
El licitador deberá describir la organización y los recursos previstos para garantizar la atención de las incidencias y el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se valorará especialmente la organización efectiva de la atención de incidencias de criticidad Muy Alta y Alta, la disponibilidad de recursos, los mecanismos de guardia y localización, la capacidad de movilización de técnicos especialistas, la combinación de atención remota y presencial y los procedimientos de escalado.

Se valorarán asimismo los mecanismos de control y seguimiento de los tiempos de respuesta, intervención, restauración y resolución y la capacidad para gestionar incidencias simultáneas.

No será objeto de valoración el mero compromiso de cumplir las coberturas y niveles de servicio mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, sino la adecuación y eficacia de la organización y metodología propuestas para garantizar su cumplimiento.

Análisis de incidencias, causas raíz y recurrencias (2 puntos)
El licitador deberá describir la metodología prevista para analizar las incidencias, identificar problemas recurrentes y determinar sus causas.

Se valorará la capacidad del sistema propuesto para identificar patrones y recurrencias, realizar análisis de causa raíz, explotar los históricos de incidencias y órdenes de trabajo y establecer medidas correctoras o preventivas destinadas a reducir la reiteración de fallos y los tiempos de afectación al servicio.

Se valorará asimismo el seguimiento posterior de las medidas adoptadas y la capacidad de verificar su eficacia.

Coordinación de incidencias con terceros e integraciones (2 puntos)
El licitador deberá describir el procedimiento previsto para gestionar aquellas incidencias en las que intervengan sistemas, equipos, interfaces o servicios cuya responsabilidad de mantenimiento corresponda total o parcialmente a terceros.

Se valorará la metodología para determinar el ámbito afectado y realizar el diagnóstico inicial, la coordinación técnica con terceros, fabricantes y mantenedores, el intercambio de evidencias, el seguimiento de la actuación hasta la restitución del servicio y la verificación posterior del correcto funcionamiento de las integraciones.

Se valorará asimismo la capacidad para mantener la trazabilidad de las actuaciones, responsabilidades, comunicaciones y tiempos empleados durante todo el proceso.

***10 puntos**: Plan de control, prevención y medio ambientes repartidos de la siguiente forma:

Modelo de plan de control de calidad (3 puntos)
El licitador deberá presentar el modelo de control de calidad propuesto para la ejecución y seguimiento del servicio.

Se valorará la metodología de control interno de los trabajos, los mecanismos de verificación de las órdenes de trabajo y de las evidencias generadas, la utilización de listas de comprobación, controles o muestreos y los procedimientos de supervisión de trabajos realizados por personal propio, técnicos especialistas o subcontratistas.

Se valorará asimismo la metodología para detectar, registrar y gestionar desviaciones y no conformidades, establecer las correspondientes acciones correctoras y comprobar posteriormente su eficacia.

Informes de seguimiento, indicadores y control de SLA (3 puntos)
El licitador deberá presentar la propuesta de seguimiento y control del servicio, incluyendo los modelos de informes y cuadros de indicadores que propone utilizar.

Se valorará la claridad, utilidad y grado de adecuación de la información propuesta para facilitar a CILSA el control efectivo del contrato y, en particular, el seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo, cumplimiento de SLA, incidencias, recurrencias, disponibilidad de sistemas, actuaciones pendientes, obsolescencia y demás indicadores relevantes para la gestión del servicio.

Se valorará asimismo la capacidad de explotación de la información registrada en el GMAO, la identificación de tendencias y desviaciones, la propuesta de cuadros de mando y la utilidad de los informes para facilitar la toma de decisiones y la mejora continua del servicio.

La propuesta del licitador deberá incluir, como mínimo, un modelo de informe de seguimiento mensual y un modelo de informe anual, sin perjuicio de los contenidos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Plan de prevención (2 puntos)
El licitador deberá describir la metodología preventiva específica propuesta para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, atendiendo a las características de las instalaciones y actividades de la ZAL Port.

Se valorará la integración efectiva de la prevención en la planificación y ejecución de las órdenes de trabajo, la coordinación preventiva con CILSA y con empresas terceras, la organización de actuaciones que presenten riesgos específicos y las medidas previstas para minimizar riesgos para trabajadores, usuarios, peatones y circulación de vehículos.

Se valorará asimismo la metodología preventiva aplicable a actuaciones urgentes o no programadas y los mecanismos de comunicación y coordinación de actividades empresariales.

No será objeto de valoración el mero cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales en materia de prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.

Gestión medioambiental (2 puntos)

El licitador deberá describir la gestión medioambiental específica propuesta para las actuaciones objeto del contrato.

Se valorará la metodología prevista para la identificación, segregación, almacenamiento, retirada y trazabilidad de los residuos generados por el servicio, especialmente equipos eléctricos y electrónicos, baterías, componentes sustituidos, envases y consumibles.

Se valorarán asimismo las medidas específicamente aplicables al contrato destinadas a reducir desplazamientos, consumos y generación de residuos, fomentar la reutilización o valorización cuando resulte posible y controlar el comportamiento medioambiental de los subcontratistas.

No será objeto de valoración la mera disponibilidad del sistema de gestión ambiental exigido como requisito en el presente Pliego ni el simple cumplimiento de las obligaciones medioambientales legal o contractualmente exigibles.

TODA AQUELLA PROPOSICIÓN QUE NO SUPERE LOS 25 PUNTOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA SERA EXCLUIDA AUTOMÁTICAMENTE DE LA LICITACIÓN

CRITERIO EN CASO DE EMPATE EN LA PUNTUACIÓN OBTENIDA

En el caso de que varias empresas licitadoras hubieran empatado en cuanto a la proposición económica más ventajosa, la preferencia en la adjudicación será para la empresa que en el momento de acreditar su solvencia técnica tenga en su plantilla un porcentaje superior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

En el supuesto de que no se cumplan los criterios de desempate anteriormente expuestos se desempatará mediante sorteo que se llevará a cabo en acto público y ante notario.

OFERTAS DESPROPORCIONADAS O CON VALORES ANORMALES:

Podrán quedar excluidas y no tomarse en consideración aquellas ofertas que hagan una proposición económica anormalmente baja, cuando se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, el porcentaje de baja propuesto supere las 25 unidades porcentuales, respecto al importe máximo de adjudicación, 1.150.000€.
- Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 4 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 4 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales, respecto al importe máximo de adjudicación, 1.150.000€.

- Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 4 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 4 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

CILSA solicitará por escrito, al licitador o licitadores cuya oferta económica sea anormalmente baja, las justificaciones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica, con el fin de determinar si la misma debe ser tomada en consideración para la adjudicación. El licitador dispondrá de un plazo máximo de tres días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar las justificaciones que estime convenientes.

Si transcurrido este plazo no se hubiera recibido dichas justificaciones, la empresa licitadora quedará excluida.

Si se recibieran en plazo las citadas justificaciones, CILSA decidirá, de forma motivada, bien la aceptación de la oferta, contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta cuando presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

Atendiendo al conjunto de los expresados elementos y de cuantos otros puedan concurrir, la adjudicación se hará a la oferta que, en su conjunto, se estime más ventajosa, pudiendo también rechazarse todas las presentadas, así como supeditar la adjudicación a la aceptación previa por los concursantes de condiciones encaminadas a afianzar la oferta sin modificar sus características determinantes.

9-. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA

No se exige garantía provisional.

La garantía definitiva se fijará según lo establecido en el punto 7 del Cuadro de Características y se constituirá no más tarde de diez (10) días naturales a partir de la notificación de la adjudicación definitiva, mediante aval bancario, según el modelo que se establece en el Anejo nº2 del presente Pliego, o cualquier otro de los medios previstos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha garantía responde de los conceptos previstos en el artículo 57 de las Instrucciones Internas.

A la finalización del contrato se deberá solicitar la devolución de la fianza definitiva, por carta dirigida a CILSA

10-. FORMA DE PAGO

Atendiendo a lo establecido en el punto 15 del cuadro resumen, el importe del servicio se facturará mensualmente en la parte proporcional, es decir, en una sesentava parte del importe total ofertado para «a) Gestor de Sistemas» y «b) Mantenimiento preventivo».

Los trabajos de «c) Mantenimiento correctivo y mejoras» se facturarán una vez estos estén finalizados, previa aceptación y recepción de los trabajos a plena conformidad de CILSA.

Las facturas deberán presentarse con número de referencia de pedido y con fecha de factura como máximo el día 25, **adjuntando la ficha de Control Operacional tal como se prevé en el punto 23 Sostenibilidad**, y en su caso, con las declaraciones juradas entre el contratista y cada uno de los diferentes subcontratistas conforme están al corriente de pago.

CILSA abonará las facturas mediante transferencia bancaria, el día 25 del mes transcurridos 60 días de su fecha de factura. Todas aquellas facturas posteriores a dicha fecha se trasladarán al mes siguiente.

Asimismo, les indicamos que todas las facturas que no reúnan los requisitos indicados anteriormente no podrán ser aceptadas.

11-. PENALIZACIONES

El incumplimiento por parte del ADJUDICATARIO de las obligaciones asumidas en virtud del contrato podrá dar lugar a la aplicación de las penalizaciones establecidas en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, en los supuestos, condiciones, cuantías y límites allí previstos.

En particular, podrán ser objeto de penalización los incumplimientos relativos a los niveles de servicio (SLA), mantenimiento preventivo, gestión y trazabilidad del servicio, obligaciones de información y documentación, disponibilidad y continuidad de los medios personales, seguridad y accesos técnicos, así como aquellos otros incumplimientos expresamente tipificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La aplicación de penalizaciones se basará en hechos objetivos y debidamente acreditados, de acuerdo con los registros del GMAO, herramientas de ticketing, informes del servicio o cualquier otra evidencia técnica o documental válida que permita verificar el incumplimiento.

No procederá la aplicación de penalizaciones cuando el ADJUDICATARIO acredite que el incumplimiento deriva exclusivamente de causas que no le sean imputables, siempre que dichas circunstancias hayan sido comunicadas y documentadas en los términos establecidos contractualmente.

Procedimiento de aplicación

Cuando CILSA considere que se ha producido un incumplimiento susceptible de penalización, lo comunicará al ADJUDICATARIO indicando, como mínimo:

- los hechos que motivan el incumplimiento;
- la obligación contractual o nivel de servicio afectado;
- la evidencia en la que se fundamenta;
- la penalización que se propone aplicar; y
- su correspondiente cálculo.

El ADJUDICATARIO dispondrá de un plazo de cinco (5) días laborables desde la recepción de la comunicación para formular las alegaciones y aportar la documentación que considere pertinente.

Transcurrido dicho plazo, CILSA resolverá sobre la procedencia de la penalización atendiendo a los antecedentes disponibles y, en su caso, a las alegaciones formuladas.

Las penalizaciones que resulten procedentes podrán hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades pendientes de abono al ADJUDICATARIO y, cuando contractualmente proceda, con cargo a la garantía constituida, sin perjuicio de otros mecanismos de reclamación que correspondan.

La aplicación de una penalización no eximirá al ADJUDICATARIO de la obligación de subsanar el incumplimiento, completar correctamente la prestación y adoptar las medidas necesarias para evitar su reiteración.

La reiteración o especial gravedad de los incumplimientos podrá dar lugar, cuando concurran las circunstancias previstas en el contrato, a la resolución contractual, sin perjuicio de las demás consecuencias que resulten procedentes.

Las penalizaciones serán compatibles con la reclamación de los daños y perjuicios efectivamente causados a CILSA que excedan de la cuantía cubierta por la penalización correspondiente al mismo incumplimiento, siempre que dichos daños estén debidamente acreditados.

El importe acumulado de las penalizaciones estará sujeto a los límites establecidos en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las penalizaciones contractuales reguladas en esta cláusula serán independientes de las sanciones administrativas que, en su caso, puedan ser impuestas por la Autoridad Portuaria de Barcelona u otros organismos competentes por infracciones de la normativa aplicable en materia portuaria, seguridad, prevención, medio ambiente o cualquier otra que resulte de aplicación.

12-. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, siempre que dicha subcontratación:

- No afecte a la parte que haya sido calificada expresamente en el pliego de condiciones administrativas como principal o esencial del objeto contractual.

- Se identifique expresamente en la documentación técnica de la oferta, incluyendo un listado de las tareas que se prevé subcontratar y los subcontratistas propuestos, así como el importe previsto de cada subcontratación.
- Cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 55 de las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA.

En ningún caso podrá concertarse la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar.

El adjudicatario podrá contratar a cualquiera de los subcontratistas incluidos en la lista propuesta, debiendo obtener autorización expresa de CILSA para la subcontratación de cualquier otra empresa no incluida en dicha lista. En todo caso, se deberá indicar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificación suficiente de la aptitud de este para la ejecución por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, acreditando asimismo no estar incurso en prohibición de contratar.

El adjudicatario será responsable solidario, con expresa renuncia a los beneficios de excusión, división y orden, de las obligaciones de los subcontratistas, frente a los cuales CILSA permanecerá completamente ajena. CILSA se relacionará exclusivamente con el adjudicatario a todos los efectos.

Los subcontratistas quedarán obligados únicamente ante el contratista principal, quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a CILSA. Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a CILSA por las obligaciones contraídas por el contratista con ellos.

El adjudicatario se compromete, por sí mismo y por sus subcontratistas y proveedores, al cumplimiento de la normativa medioambiental aplicable, de su propia política ambiental y de la política ambiental de CILSA, disponible en http://www.zalport.com.

Asimismo, deberá presentar a CILSA la documentación exigida por la normativa tributaria, laboral y de seguridad y salud de todos los subcontratistas, así como cualquier otra documentación exigible legal o contractualmente.

Comprobación de pagos a subcontratistas

El adjudicatario deberá cumplir con los plazos legales de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, modificada por la Ley 15/2010 y el Real Decreto-ley 4/2013, actualmente vigentes y consolidados, que fijan un plazo máximo de 60 días para pagos entre empresas. Para ello:

- Presentará copia de los contratos o documentos que reflejen las condiciones de subcontratación.
- Presentará mensualmente los justificantes de pago a subcontratistas y proveedores.
- En caso de incumplimiento, se aplicará una retención de hasta el 10 % sobre el primer pago a realizar por CILSA, hasta que se regularice la situación.
- Junto a cada factura mensual, se presentará una declaración jurada del contratista y subcontratista conforme están al corriente de pago.

Cesión

No se admite la cesión de la posición jurídica del adjudicatario en el contrato, salvo autorización expresa y previa del Órgano de Contratación de CILSA.

13-. FORMALIZACION DEL CONTRATO

Dentro de los quince (15) días naturales a partir de la notificación de adjudicación definitiva de esta licitación se procederá a la suscripción del Contrato.

El Contrato se establecerá en base al Modelo de Contrato, el cual constituye parte de la documentación base de esta licitación.

14-. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se prevén modificaciones en este contrato.

Modificaciones no previstas

Las modificaciones no previstas podrán realizarse cuando se trate de variaciones estrictamente indispensables para responder a una causa objetiva que la haga necesaria.

En caso de que la modificación no prevista suponga, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas, una modificación del precio del contrato, se establece un límite económico máximo del 20 por ciento del importe de adjudicación del contrato.

Procedimiento: corresponderá al órgano de contratación, a instancia del responsable del contrato, apreciar la concurrencia de alguno de los supuestos de modificación no prevista señalados en el presente apartado. En cualquier caso, antes de proceder a la aprobación de la modificación, el órgano de contratación dará audiencia al contratista para que, en un plazo no inferior a tres días, ni superior a 10 días naturales, formule las consideraciones que tenga por conveniente respecto a dicha modificación, dándole traslado de los aspectos concretos de la misma. A la vista de las consideraciones formuladas, el órgano de contratación resolverá sobre la modificación, que será obligatoria para el contratista.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de partidas no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de estas serán los fijados por el ITeC para la provincia de Barcelona, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días. Si el contratista no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado.

15-. MEDIDAS DE SEGURIDAD. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá tomar cuantas medidas de prevención de riesgos laborales en el trabajo sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar la vida, integridad y salud de los trabajadores y trabajadoras.

Deberá cumplir, asimismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y también tendrá que acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información según convenio en materia preventiva a las personas trabajadoras que utilizará en la ejecución del contrato, (por política de seguridad las formaciones tendrán una validez de 4 años; trascurrido este periodo deberá hacerse un reciclaje a través de una empresa acreditada).
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios, atendiendo a la caducidad de los mismos.
- Trazabilidad del mantenimiento de los equipos que requieran revisiones periódicas.

En atención a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre sobre Prevención de Riesgos Laborales, y al Real Decreto 1627/97, la empresa adjudicataria deberá redactar el Plan de Seguridad, entregándolo antes de su inicio, y que deberá ser aprobado por el Coordinador de Seguridad y Salud.

La empresa adjudicataria debe comprometerse, mediante la correspondiente declaración responsable, a llevar a cabo las actividades propias inherentes a la coordinación de actividades empresariales necesarias para la ejecución del contrato.

La Adjudicataria responsable de la actividad del centro de trabajo y, en su caso, la responsable de la ejecución del contrato debe procurar que se cumplan los medios de coordinación, para alcanzar los objetivos de este procedimiento. Los medios de coordinación de actividades empresariales deben incluir, en todos los casos, el establecimiento de vías de comunicación ágiles para el intercambio de información y la resolución de problemas.

Según el caso, se tienen que establecer otros medios de coordinación, de acuerdo con los que se relacionan de manera no exhaustiva en el artículo 11 del Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Todas estas medidas de seguridad, las que la legislación vigente en cada momento pueda prever y las del Plan y posibles Anejos, serán a cargo del Adjudicatario y deberán estar incluidas en el importe de la oferta, de forma que la adopción de estas no dará lugar a revisión del precio ofertado.

La empresa adjudicataria será la única responsable en caso de iniciar y llevar a cabo los trabajos sin el cumplimiento previo de los trámites mencionados.
Además de los propios riesgos de la actividad, se deberán tener en cuenta los específicos de la ZAL Port, garantizando la seguridad de peatones y tráfico, minimizando la afectación a los clientes existentes.

En consecuencia, el personal asignado para la prestación del servicio dependerá única y exclusivamente del Adjudicatario no existiendo ninguna relación laboral ni de cualquier tipo con CILSA ni con las empresas usuarias de la ZAL Port.

Por ello, irán a cargo del Adjudicatario todos los gastos y obligaciones laborales, sociales y fiscales que resulten de la prestación del servicio que se contrate.

16-. CAUSAS DE EXTINCION DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por alguna de las siguientes causas:

a).- Por cumplimiento del contrato.
b).- Por resolución del contrato.

17-. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1.- El contrato se entenderá cumplido por el Adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos de este y a satisfacción de CILSA, la totalidad de su objeto.

2.- Corresponde al órgano de contratación verificar que la prestación realizada por el Adjudicatario se ajusta a lo pactado. La acreditación del cumplimiento del contrato se acreditará mediante la aprobación del órgano de contratación.

18-. CAUSAS DE RESOLUCION

1.- Son causas de resolución del contrato:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad adjudicataria.
b) El mutuo acuerdo entre CILSA y el Adjudicatario.
c) El incumplimiento de obligaciones esenciales.

2.- En todos los supuestos de resolución, ésta deberá ser acordada por el órgano de contratación de CILSA previa la tramitación del correspondiente expediente en el que se dará audiencia al Adjudicatario.

19-. RESOLUCION POR MUTUO ACUERDO

La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución imputable al Adjudicatario y siempre que existan razones que hagan innecesarias o inconveniente la permanencia del contrato.

Corresponde al órgano de contratación de CILSA la apreciación de tales circunstancias.

Los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por CILSA y el Adjudicatario.

20-. RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO

1.- El incumplimiento de una de las partes de una de sus obligaciones esenciales faculta a la otra parte para exigir bien el cumplimiento de dicha obligación, bien la resolución del contrato, con el resarcimiento de daños y abono de intereses en ambos casos. También podrá pedir la resolución, aún después de haber optado por el cumplimiento, cuando éste resultare imposible.

2.- En todo caso se considerará incumplimiento de obligaciones esenciales del Adjudicatario, cualquiera de las siguientes:

a) La no formalización del contrato en plazo por causas imputables al Adjudicatario.
b) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del Adjudicatario previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o de disponibilidad y adscripción de los medios humanos declarados en la oferta, de forma reiterada.

La resolución por incumplimiento del Adjudicatario conllevará la incautación de la fianza por CILSA y además aquel deberá abonar a ésta los daños y perjuicios ocasionados.

El Adjudicatario únicamente tendrá derecho en estos supuestos al valor de los trabajos realizados y recibidos y pendientes de pago, descontando las cantidades a que CILSA tenga derecho.

3.- Se considerará incumplimiento de obligaciones esenciales por parte de CILSA el incumplimiento reiterado de su obligación de pago siempre que no obedezca a causa justificada.

En tal caso, el Adjudicatario tendrá derecho al valor de los trabajos realizados y recibidos pendientes de pago, descontando las cantidades a que CILSA tuviera derecho, y en su caso, a la indemnización por daños y perjuicios que pueda corresponder.

21-. FUERO

Los actos de preparación y adjudicación del contrato estarán sujetos al régimen de impugnación que resulte aplicable conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA y a los artículos 27.1.d y 321.5 de la LCSP. Las controversias relativas a los efectos, cumplimiento, modificación y extinción del contrato privado corresponderán, como regla general, al orden jurisdiccional civil, sometiéndose las partes a los juzgados y tribunales competentes de la ciudad de Barcelona, salvo norma imperativa en contrario.

22-. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: CENTRO INTERMODAL DE LOGÍSTICA, S.A., S.M.E. (en adelante CILSA) es el responsable del tratamiento de los siguientes datos:

a) los de los propios licitadores, en caso de que estos tengan la consideración de trabajador por cuenta propia o autónomo;

b) los de los representantes legales y/o apoderados de los licitadores que se hayan hecho constar en la documentación presentada; y

c) los de las personas que, prestando sus servicios en los licitadores, entren en contacto con CILSA para posibilitar el mantenimiento, desarrollo y gestión de la relación negocial formalizada por medio de este documento (personas de contacto), a quienes el licitador se compromete a dar traslado del contenido íntegro de esta cláusula.

CILSA está domiciliada en Av. Ports d'Europa, 100, 08040-Barcelona; está provista del teléfono 93 552 58 00 y de la dirección de correo electrónico contratacion@zalport.com.

Finalidad: Los datos personales de los interesados arriba indicados se tratarán para posibilitar el mantenimiento, desarrollo y control de la relación establecida al participar en esta licitación y la posterior relación contractual que se derive. Los datos tratados con esta finalidad se conservarán mientras se mantenga dicha relación y, una vez finalizada ésta, durante los plazos de conservación y de prescripción de responsabilidades legalmente previstos.

Legitimación: La base jurídica para llevar a cabo el tratamiento de datos especificado en el apartado anterior es el interés legítimo.

Destinatarios: Los datos sólo se comunicarán a terceros para el cumplimiento de obligaciones legales.

Derechos: El interesado puede ejercer ante CILSA sus derechos de acceso; rectificación; supresión; limitación del tratamiento; portabilidad de los datos; oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Para el ejercicio de tales derechos el interesado puede enviar su solicitud a CILSA, Av. Ports d'Europa, 100, 08040-Barcelona; o a la dirección de correo electrónico sac@zalport.com.

En todo caso, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la correspondiente autoridad de control si lo estima oportuno.

23-. SOSTENIBILIDAD

El contratista se compromete a cumplir y hacer cumplir al posible subcontratista en el caso de ser autorizado por CILSA, la normativa local, nacional, europea e internacional en materia de sostenibilidad.

Durante sus actividades cotidianas, el contratista se compromete a poner en práctica una técnica para gestionar y supervisar el rendimiento energético mediante:

- La optimización del rendimiento mediante la constante supervisión y la adecuada gestión del funcionamiento de las instalaciones técnicas;
- La recomendación de acciones para mejorar inmediatamente la eficiencia energética;

Los residuos se clasificarán y recogerán en contenedores y cubos identificados y adecuados:

- Serán recogidos y procesados por las agencias autorizadas; los residuos peligrosos serán tratados de conformidad con las directrices nacionales.

- Se registrarán todas las retiradas de residuos en los archivos de seguimiento de residuos que se mantienen en el emplazamiento.

El contratista se aviene a facilitar al cliente informes sobre la eliminación y tratamiento de los diferentes flujos de residuos, y utilizará los suministros consumibles y productos que cumplan la normativa de protección del medio ambiente y la salud humana.

En este sentido, deberá cumplimentar la **ficha de Control Operacional** mensualmente, que se adjunta como Anejo nº 5. Adjuntando a dicha ficha los justificantes, emitidos por las entidades autorizadas legalmente, sobre la correcta gestión de los residuos generados.

Para dar tiempo a cumplimentar la ficha y obtener los certificados necesarios, la ficha se entregará en el mes siguiente al período al que corresponda, junto con la factura del mes corriente. En caso de no adjuntarse la ficha, la factura no será admitida hasta que se aporte la documentación requerida.

La falta de cumplimentación de la ficha o su no presentación en tres períodos, consecutivos o alternos, tendrá la consideración de incumplimiento contractual y podrá dar lugar a la aplicación de las penalizaciones que correspondan. Asimismo, la reiteración en la falta de entrega de la ficha se considerará incumplimiento esencial del contrato, dando lugar a la resolución del contrato, previa tramitación del procedimiento correspondiente y audiencia del Adjudicatario, sin perjuicio del derecho de CILSA a reclamar los daños y perjuicios que, en su caso, resulten debidamente acreditados.

Los productos utilizados para llevar a cabo los servicios de limpieza deberán cumplir el Reglamento de la CE Número 648/2004.

El contratista deberá elegir productos diseñados para limitar su impacto medioambiental a lo largo de su ciclo vital (reciclables, que reduzcan los residuos de embalaje).

El contratista se compromete a cumplir los convenios de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la normativa laboral y todas las normativas específicas aplicables a sus operaciones, en particular:

La política de lucha contra la discriminación en la contratación y gestión del personal y la promoción de la igualdad de trato.

Evitación de todo tipo de empleo ilegal. El contratista se compromete a cumplir todas sus obligaciones en las declaraciones e inscripciones ante las autoridades administrativas, de la seguridad social y tributarias, mediante su representación en la jurisdicción relevante.

Respetará la legislación vigente en materia de programación de horarios laborales, retribución, formación, derechos sindicales, salud y seguridad.

Respetará la normativa local relativa al empleo de discapacitados.

El contratista se compromete a educar a su personal, proveedores y subcontratistas y a promover buenas prácticas medioambientales.

Asimismo, CILSA se reserva la potestad de realizar una auditoría al contratista y/o subcontratistas, ya sea directamente o a través de terceros autorizados, a los efectos de verificar que este cumple con los compromisos y requisitos previstos en los pliegos reguladores de la licitación «2722001 Coordinación y mantenimiento de Sistemas de Seguridad de la ZAL Port».

24-. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El adjudicatario cede en exclusiva a CILSA por el máximo plazo legal posible, todos los derechos patrimoniales que comprenden la explotación (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) por sí o por terceros, de la obra en cualquier formato o apoyo y por cualquier sistema, procedimiento o modalidad existentes y conocidos o no conocidos en la actualidad, incluyendo a título enunciativo, pero no limitativo, el ejercicio exclusivo de los derechos de fijación, exposición pública, reproducción, distribución, comunicación pública y puesta a disposición del público, transformación / adaptación y explotación de la obra a través de cualquier medio, dispositivos y / o apoyos de explotación, comunicación y / o difusión actualmente existentes o que haya al futuro.

En todo momento CILSA podrá transferir, ceder los derechos cedidos u otorgar autorizaciones a terceros para su comercialización y explotación. CILSA podrá realizar la explotación de los derechos con carácter oneroso, recibiendo cualquier tipo de contraprestación o con carácter gratuito.

El Adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los resultados y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o por extractos, sin la autorización expresa del órgano de contratación.

La inscripción de los nuevos diseños en el Registro de Propiedad Intelectual producidos en el marco del presente contrato corresponderá a CILSA sin ningún límite temporal o territorial, que constará como titular de dicha propiedad.

La propiedad industrial generada de nuevos diseños de elementos será de libre disposición de CILSA, pudiendo explotar las mismas libremente y sin ningún tipo de obligación y gravamen.

El Adjudicatario se responsabiliza de la originalidad de cualquiera de los trabajos y obra producidos durante la vida del contrato, así como del goce en exclusiva de los derechos cedidos en las modalidades mencionadas y de cualquier otro derecho de cualquier naturaleza que de estos pudiera derivarse, exonerando a CILSA de toda responsabilidad que pudiera surgir como consecuencia de reclamaciones realizadas por parte de terceros en relación con los mismos.

25-. USO DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

En el caso de que, para la prestación del servicio objeto del presente contrato, el proveedor utilice sistemas de inteligencia artificial, tales como plataformas, aplicaciones, herramientas o sistemas automatizados mediante los cuales se gestione, controle o apoye, total o parcialmente,

la prestación del servicio, el proveedor garantiza que dichos sistemas cumplen con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2024/1689, de 13 de junio de 2024, por el que se establecen normas armonizadas en materia de inteligencia artificial.

El proveedor declara que los sistemas de inteligencia artificial utilizados no tienen la consideración de sistemas de alto riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 y el anexo III del citado Reglamento, y que en ningún caso se emplearán prácticas prohibidas, en los términos establecidos en su artículo 5.

La inexactitud o falsedad de esta declaración tendrá la consideración de incumplimiento contractual, sin perjuicio de las responsabilidades legales que, en su caso, pudieran corresponder.

Asimismo, el proveedor se compromete a garantizar que los sistemas de inteligencia artificial utilizados incorporen, como mínimo, las siguientes obligaciones básicas:

- Supervisión humana efectiva, que permita la supervisión y, en su caso, la intervención de personas físicas durante el funcionamiento del sistema.
- Transparencia suficiente, de modo que la entidad contratante pueda conocer que el servicio se presta con el apoyo de sistemas de inteligencia artificial y comprender razonablemente su función en el marco del servicio.
- Uso conforme a la finalidad prevista, evitando actuaciones o decisiones automatizadas no previstas o no justificadas en relación con el objeto del contrato.

A estos efectos, el proveedor deberá facilitar a la entidad contratante, a requerimiento de esta, la información razonablemente necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula, con respeto a la confidencialidad y a los secretos empresariales.

El proveedor se compromete a informar a la entidad contratante de forma inmediata si, durante la vigencia del contrato, se produjera cualquier modificación en el uso de los sistemas de inteligencia artificial que pudiera alterar su clasificación de acuerdo con el Reglamento de inteligencia artificial.

Lo anterior se entiende sin perjuicio del cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, cuando resulte de aplicación.

26-. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

CILSA mantiene los más altos estándares éticos y de conducta en sus actividades de negocio, es por ello por lo que espera un trato igualitario por parte de sus proveedores. Actuar éticamente requiere, entre otros múltiples factores, cumplir con todas las leyes y reglamentos que sean de aplicación, así como llevar a cabo las actividades comerciales respetando los principios de los derechos humanos básicos al interactuar con los grupos de interés.

CILSA está comprometida con el establecimiento de un marco de confianza y de colaboración con sus proveedores de bienes y servicios, por este motivo ha elaborado un Código de Ética y Conducta para proveedores alineado con el Código Ético de CILSA, fiel reflejo de un marco de entendimiento mutuo, que permita mantener relaciones comerciales estables y duraderas con

el objetivo de conseguir una mejora continua en los procesos de compras y contratación basados en la excelencia.

En este sentido, el Código para Proveedores establece las expectativas mínimas de conducta de los proveedores que realizan trabajos para o en nombre de CILSA.

Se adjunta como Anejo nº10 el citado Código que será de obligada observancia por parte de todos los proveedores de CILSA.



ANEJOS

(ANEJO Nº 1)
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ....., con residencia en ..... provincia de ....., calle ..... nº ..... Con D.N.I. nº ....., obrando en nombre y representación de ....., enterado del anuncio de la licitación para la adjudicación de los trabajos correspondientes a:

Exp.: «2722001 Coordinación y mantenimiento de Sistemas de Seguridad de la ZAL Port»

y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para su adjudicación, en nombre de ..... manifiesta que ha examinado toda la documentación del Pliego de *Bases* de la licitación y reconocido los lugares donde han de realizarse los servicios y trabajos, tomando los datos necesarios.

Como consecuencia de los referidos exámenes y reconocimiento, en nombre de ....., manifiesta así mismo, que se compromete a la ejecución de dichos trabajos con todas las garantías necesarias y con arreglo a lo establecido en la documentación de la licitación, por las siguientes cantidades:

a) *«Gestor de sistemas» ..... euros. (IVA no incluido) [en número y letra], para los posibles 5 años de contrato.*

b) *«Mantenimiento preventivo» ..... euros. (IVA no incluido) [en número y letra], para los posibles 5 años de contrato.*

c) *«Mantenimiento Correctivo y Mejoras»..... euros. (IVA no incluido) [en número y letra].*

En ....., a ..... de ..... de 2026

Fdo.: .....
D.N.I.: .....

(ANEJO Nº 1) Hojas complementarias

Capitulo A. GESTOR DE SISTEMAS DE SEGURIDAD					
NUM.	UM	DESCRIPCIÓN	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
1	UD	Gestor de Sistemas de Seguridad		5	- €
2	UD	Recursos materiales para la prestación del Servicio (anual)		5	- €
TOTAL Capitulo A. GESTOR DE SISTEMAS DE SEGURIDAD					**- €**

Capitulo B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
NUM.	UM	DESCRIPCIÓN	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
1	UD	Mantenimiento Preventivo anual		5	- €
2	UD	Renovación Licencia Genetec 2 unidades ADV-RE-MC-1OPP-1Y Genetec™ Advantage Renewal for 1 Genetec Mission Control™ Operator – 1 Year		5	- €
3	UD	Renovación Licencia Genetec 329 unidades ADV-RE-CAM-E-1Y Genetec™ Advantage Renewal for 1 Omnicast™ Enterprise Camera – 1 year		5	- €
4	UD	Renovación Licencia Genetec 3 unidades ADV-RE-1AP-1Y Genetec™ Advantage Renewal for 1 intrusión alarm panel – 1 Year		5	- €
5	UD	Renovación Licencia Genetec 31 unidades ADV-RE-LPR-F-1Y Genetec™ Advantage Renewal for 1 AutoVu™ fixed camera connection - 1 Year		5	- €
6	UD	Renovación Licencia Genetec 68 unidades ADV-RE-SIP-1Y Renewal Genetec™ Advantage for 1 Sipelia™ Standard Intercom connection - 1 Year		5	- €
7	UD	Renovación licencia mantenimiento anual plugin Fire Monitor (Precio anual) 5 unidades		5	- €
8	UD	Renovación licencia mantenimiento anual plugin F24 (Precio por sistema)		5	- €
9	UD	Renovación licencia mantenimiento anual plugin Intemo (Precio por sistema)		5	- €
10	UD	Renovación licencia mantenimiento anual plugin estación meteorológica (Precio por sistema)		5	- €
11	UD	Renovación licencia mantenimiento preventivo anual plugins		5	- €
12	UD	Renovación Licencia iLOQ Serie 5: Importe anual para 50 teléfonos activos		5	- €
13	UD	Renovación Licencia iLOQ Serie 5, 100 cilindros Importe anual para cilindros S5 y S50		5	- €
14	UD	Renovación Licencia anual servicio de comunicaciones estación meteorológica TRANSDAT M2M 250 TD-03 o similar/equivalente		5	- €
15	UD	Renovación Licencia anual estación meteorológica servicio WEATHERCLOUD PREMIUM W0003 (ANUAL POR ESTACIÓN) o similar/equivalente		5	- €
16	UD	Revisión anual estación meteorológica, sustitución de filtro de calidad del aire: AQT400U-SP SERVICE PACK FOR AQT400U y AQT420-FILTER LPC FILTER FOR AQT420		5	- €
TOTAL Capitulo B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO					**- €**

Capitulo C. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORAS					
NUM.	UM	DESCRIPCIÓN	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
1	UD	Contacto Magnético Plástico Empotrar ARITECH DC138. Puertas metálicas. NC. Apertura 12mm. Grado 3. o compatible		1	- €
2	UD	Detector PIR doble tecnología Pironix KX15DTAM- Función anti-enmascaramiento - Apto para uso en interior - 1 PIR Infrarrojos, 1 Microondas - Cableado Grado 3 - Rango de detección 15/18/30 m. o compatible		1	- €
3	UD	Detector acústico de rotura de cristales Honeywell FG1625TAS. o compatible		1	- €
4	UD	Cámara de vigilancia MINIDOMO Panasonic WV-SFN311L. o compatible		2	- €
5	UD	Cámara IP Bullet HIKVISION ANPR/LPR 2MPx 8-32mm Motorizada con IR 50m. o compatible		2	- €
6	UD	Lector de matrículas Quercus SMART LPR Access WLA, rango de lectura de 10 cm. o compatible		2	- €
7	UD	Fotocélula seguridad modelo E6P (incluye soporte Fotocélula y Espejo). o compatible		1	- €
8	UD	Lazo de inducción magnético para la detección de vehículos y accionamiento de Lector de Matrículas. o compatible		1	- €
9	UD	Interfono sobremesa COMMEND. o compatible		1	- €
10	UD	Relé 24V.		1	- €

11	UD	Base Relé.	1	- €
12	UD	Fuente de alimentación 24VDC.	1	- €
13	UD	Antena lectora LE-24W. o compatible	1	- €
14	UD	Emisor TAG.	1	- €
15	UD	Semáforo LEDS 11/200 (incluida carcasa). o compatible	1	- €
16	UD	Lectora control del acceso INTEMO Mod.Slim Acces Dispositivo para control de accesos por RFID. Acabado en aluminio anodizado de alta calidad. Antena RFID. Comunicaciones TCP/IP, BUS CAN y Wiegand. Contactor para módulo SAM interno. Una Entrada. Un Relé de salida. Tamper antisabotaje. Zócalo de superficie acabado en aluminio anodizado de alta calidad. o compatible	2	- €
17	UD	Controladora inteligente de alto rendimiento para control de acceso INTEMO Xmove Controller Compact 100 EQUIPOS. o compatible	2	- €
18	UD	Controladora inteligente de alto rendimiento para control de acceso INTEMO Xmove Controller Compact 10 EQUIPOS. o compatible	2	- €
19	UD	PALO BARRERA DESIGNA ARTICULADO 3,70 m + LEDS ROJOS A 1 CARA. o compatible	1	- €
20	UD	PALO BARRERA DESIGNA 3,70 m + LEDS ROJOS A 1 CARA. o compatible	2	- €
21	UD	Impresora Godex DT2x - 203dpi Códigos QR torno. o compatible	1	- €
22	UD	impresora Zebra Kiosko Fanfold. o compatible	1	- €
23	UD	Cámara térmica HIKVISION DS-2TD2636b. o compatible	2	- €
24	UD	VIDEO-INTERFONO IP AIPHONE™ IX-BAF. o compatible	2	- €
25	UD	INTERFONO IP AIOPHONE antivandálica de superficie AX-DI. o compatible	1	- €
26	UD	Cerraduras eléctricas supervisadas 12vdc.	1	- €
27	UD	Lectora control del acceso INTEMO CCAA All in One para conexión en planta baja: Opción BIO IdPass_AllInOne: Dispositivo lector de tarjetas RFID y NFC, y lector de códigos de barras especialmente diseñado para encastrar en tornos y máquinas desatendidas. Acabado en aluminio anodizado de alta calidad. Lector de Códigos de Barras: 2D y códigos de barras lineal, Los LED verde y rojo para la iluminación e indicaciones al usuario, Protección de IP67 y funcionamiento de -25ºC a + 50ºC, Diseñado para uso en vehículos (vibraciones, golpes, eléctricos), Optimizado. o compatible	2	- €
28	UD	Lectora control del acceso INTEMO Slim press BIO para conexión en planta baja: Dispositivo para control de táctil de 5,7". Sensor óptico. Antena RFID integrada en la pantalla. Comunicaciones TCP/IP, BUS CAN y Wiegand. Contactor para módulo SAM interno. Dos entradas. Dos relés de salida. WebServer Interno. BBDD interna para funcionamiento autónomo. Sensor biométrico estándar de 500 usuarios (2 huellas por usuario) o compatible	2	- €
29	UD	Fuente de alimentación INTEMO 12 V 3A (36W) en caja metálica. o compatible	1	- €
30	UD	INTEMO Xmove Controller Compact para conexión en ascensores, montacargas y visitas SlimAccess BIO: Controladora inteligente compacta para control de accesos. Gestión de hasta 10 dispositivos SlimAccess. TCP/IP, USB, o compatible	2	- €
31	UD	Intemo SecureIO_16 [16 Entradas y 16 Salidas] para conexión en ascensores, montacargas y visitas: Dispositivo seguro para expansión de entradas y salidas, comunicaciones por BUS CAN, carril DIN. o compatible	1	- €
32	UD	Lector INTEMO COD.QR IdPass_AllInOne: Dispositivo lector de tarjetas RFID y NFC, y lector de códigos de barras especialmente diseñado para encastrar en tornos y máquinas desatendidas. Acabado en aluminio anodizado de alta calidad. Lector de Códigos de Barras: 2D y códigos de barras lineal, Los LED verde y rojo para la iluminación e indicaciones al usuario, Protección de IP67 y funcionamiento de -25ºC a + 50ºC, Diseñado para uso en vehículos (vibraciones, golpes, eléctricos), Optimizado para teléfonos móviles y PDA, pero también puede leer códigos de barras de Documentos en papel. (1) Torno2 Entrada, (1) Torno2 Salida. o compatible	2	- €
33	UD	Lector INTEMO lector IdPass_Bio: Dispositivo lector de huellas diseñado para encastrar en tornos y máquinas desatendidas. (1) Torno2 Entrada, (1) Torno2 Salida. o compatible	2	- €
34	UD	Lector INTEMO SlimPress Integrable Pantalla: Dispositivo multiaplicación para control de presencia y accesos por RFID especialmente diseñado para encastrar en tornos o máquinas desatendidas. Acabado en aluminio anodizado de alta calidad. Pantalla táctil de 5,7". Antena RFID integrada en la pantalla. Comunicaciones TCP/IP, BUS CAN y Wiegand. Contactor para módulo SAM interno. Dos Entradas. Dos Relés de salida. WebServer Interno. BBDD interna para funcionamiento autónomo. (1) Torno Entrada, (1) Torno Salida. o compatible	2	- €
35	UD	VIDEO INTERFONO IP AIOPHONE Audio/video IP en Serie IX-DA. o compatible	2	- €
36	UD	VIDEO INTERFONO IP AIOPHONEAudio/video IP en Serie IX-BA. o compatible	2	- €

37	UD	Estación central de control IP AUDIO/VIDEO IP AIOPHONE con monitor a color.IX-MV. o compatible	2	- €
38	UD	KIT de Seguridad Barra Antipánico Dorma + Cerradura electrónica Dorma. o compatible	2	- €
39	UD	LECTORAS INTEMO. Incluye: - 1x SlimAccess BIO tropicalizado - 1x Complemento visera exterior - 1x modulo SIO2 - 1x cerradero electrico secure - cableado necesario para su alimentación y comunicación protección magnetotermico 6A - 1x SFP CISCO GLC-LH-SMD 1Gbps - 1x transceiver monomodo 1Gbps. o compatible	2	- €
40	UD	Barrera BL229, controlada por PLC de vía Automatic Systems E/BL229/003. o compatible	2	- €
41	UD	Barrera BL229, controlada por PLC de vía Automatic Systems E/B1229/005. o compatible	2	- €
42	UD	Mástil barrera BL229 3mts MástildI229 3mts + tira leds + protector +sensor. o compatible	2	- €
43	UD	Sensor degozne para barrera BL229. o compatible	2	- €
44	UD	Lazos para barreras Automatic Systems 0/4247/004. o compatible	2	- €
45	UD	Panel aspa-flecha PN410A. o compatible	2	- €
46	UD	Panel aspa-flecha PN407B. o compatible	2	- €
47	UD	Soportes de PMV a viga.	2	- €
48	UD	soportes de AF a viga.	1	- €
49	UD	Soportes de AF a frontal de marquesina.	1	- €
50	UD	Visera inferior tótem. o compatible	1	- €
51	UD	Antena KABA Kaba LA-PC. o compatible	1	- €
52	UD	Lector Scenter KABA 9108LEA K5 LEGIC. o compatible	1	- €
53	UD	Altavoz Commend Y-1B-HP-FR8-JS. o compatible	1	- €
54	UD	Módulo Salidas PLC TM3DQ32TK + ABE7E16SRM20. o compatible	1	- €
55	UD	Módulo Entradas PLC TM3DI32TK + ABE7E16EPN20. o compatible	1	- €
56	UD	Armario Rack Rack outdoor 24U 600x90 IP-65 o compatible	2	- €
57	UD	Ventiladores armario Rack Vent. C/4. o compatible	1	- €
58	UD	Switch CISCO WS-C3850-12S. o compatible	2	- €
59	UD	Cámara CCTV Axis Q6114-E. o compatible	2	- €
60	UD	Cámara escena posterior Cámara IP d/n Panasonic Full HD 12V/POE + Optica 1/3" Fujinon 2.8-8 mm, 3 mpx, AI DC, cable + Carcasa 260mm exterior, 230V, soporte pasacable + Adaptador a poste (Ø 50- 140 mm) o. o compatible	2	- €
61	UD	Cámara facial AXIS P- 1224-E o. o compatible	2	- €
62	UD	soporte y armario antivandálico IP65, acero inoxidable para Cámara infrarrojos CLPR. o compatible	2	- €
63	UD	detector de gabilo.	1	- €
64	UD	controladora de acceso peatonal ubicada en el totem Controlador de acceso Kaba 92 00 MRD o compatible. o compatible	2	- €
65	UD	PLC en base TM241CE40T. o compatible	1	- €
66	UD	Servidor con las siguientes características: - Core 3.4 G 8M 1151P 4 Core i7-6700 - 8G DDR4-2400 1GX8 1.2V HYX - WIN7 SP1 PR29/64 - Win7 Pro SP1 64bit Spanish - Seagate 2T 3,5" SATA - Standard Assembly + Functional DELL PowerEdge R230. o compatible	2	- €
67	UD	Detector de lazos Automatic Systems 0/4246/003. o compatible	1	- €
68	UD	Controladora IKUSI ATL-100 IKUSI. o compatible	1	- €
69	UD	Controladora Commend Commend EE900AS. o compatible	1	- €
70	UD	Fuente de alimentación PLC ABL8REM24050. o compatible	1	- €
71	UD	Switch CISCO WS-C2960. o compatible	2	- €
72	UD	Cámara CCTV DOMO modelo WV-X6531N, o compatible	2	- €
73	UD	Equipos transceiver FIBRA OPTICA. Conversores de medio Gigabit Ethernet. Módulos ópticos monomodo y mutimodo para transceiver. Módulos ópticos monomodo y multimodo para switch Inyectores Poe.	1	- €
74	UD	Grabador IP Hikvision para 16 cámaras IP de hasta 12Mpx. Admite la conexión de cámaras térmicas para medición de fiebre y detección de mascarilla. Reconocimiento facial incluso con mascarilla y alarma por extraño, hasta 100.000 caras. Estructuralización de video en 4 canales. Disco duro 4TB. o compatible	2	- €

75	UD	Cable CAT 6 UTP LH0	1	- €
76	UD	Conector macho o hembra para RJ45	1	- €
77	UD	CABLE LHA RZ1-K(AS) 3G1,5MM 0,6-1KV	1	- €
78	UD	Fuente de alimentación de 12v a 1, 25A INTEMO o compatible	1	- €
79	UD	Tonton - 8 LED de visión Nocturna por Infrarrojos, 30 m o compatible	1	- €
80	UD	UC400 C6 U/UTP HD LSHF DCA BLUE 305 BR	1	- €
81	UD	CELER ML TIRA 126LED/M IP20 ROJO 12W/M 24V CORTE C3 o compatible	1	- €
82	UD	Cerradero eléctrico de 12 Vcc. (Safety Fail) modelo 5U0X10 o compatible	1	- €
83	UD	Terminal facial con detección de fiebre y mascarilla Hikvision modelo DS-K1TA70MI-T o compatible	2	- €
84	UD	Teclado+Ratón Logitech MK295 Combo Bluetooth (Blanco o negro) o compatible	1	- €
85	UD	CONMUTADOR KVM DE 4 PUERTOS CON CONEXIONES HDMI Y USB CON INTERR, MODELO SAM-4516 o compatible	1	- €
86	UD	Cerradero eléctrico de superficie DC 12v o equivalente	1	- €
87	UD	Contacto Aéreo/ Contactos dobles para puertas FERMAX modelo 2913 o equivalente	1	- €
88	UD	Manillas HOPPE 1643/52K o compatible	1	- €
89	UD	Pomos HOPPE M43/843 o compatible	1	- €
90	UD	Bocallaves HOPPE 52KS o compatible	1	- €
91	UD	Caja Estanca eléctrica LH-IP55 o compatible	1	- €
92	UD	Manilla para puertas cortafuego en Nylon, manilla/pomo, con bocallave	1	- €
93	UD	Barra Antipánico TESA Lite o equivalente/similar	1	- €
94	UD	Diferencial ILDK 40A o compatible	1	- €
95	UD	Magnetotérmico IC60N C35A o compatible	1	- €
96	UD	Switch Cisco 2960-X-24-PS-L 24 puertos o compatible	2	- €
97	UD	Cable trenzado LHS0 (AS) 2x1,5mm o compatible	1	- €
98	UD	Cable DETECFIRE Limit YY (AS+) 2x1,5mm RF90 o compatible	1	- €
99	UD	Módulo monitor direccionable con 1 entrada supervisada. Protocolos CLIP y OPAL.	1	- €
100	UD	Caja para montaje en superficie de 1 módulo de la serie M700. o compatible	1	- €
101	UD	Recubrimiento de la electrónica para funcionamiento en exteriores, tropicalización.	1	- €
102	UD	Módulo de control direccionable de 1 salida supervisada con RFL o en forma relé. Protocolos CLIP y OPAL.	1	- €
103	UD	Pulsador seta emergencia contacto NC XALK178 o compatible	1	- €
104	UD	Precio por día Plataforma sobre Camión 15m	1	- €
105	UD	Tapeta en acabado mate anodizado	1	- €
106	UD	Lector de Códigos de Barras 2D sin Peana, Escáner Voyager XP 1470g o compatible	1	- €
107	UD	Módulo monitor y de control direccionable de 2 entradas. Protocolos CLIP y OPAL	1	- €
108	UD	Fuente de alimentación con protección Grado IP66	1	- €
109	UD	Pack 500 Tarjetas de PVC con dorso adhesivo de papel CR80 o compatible	1	- €
110	UD	SEMAFORO 12/200 PC A R-V Led s.g. INC (230 V A.C.)	1	- €
111	UD	OPTICA LED D-200 PIL C/VERDE S.G. INC (230V A.C.)	1	- €
112	UD	OPTICA LED D-200 PIL C/ROJO S.G. INC (230V A.C.)	1	- €
113	UD	Fuente de alimentación para carril DIN	1	- €
114	UD	Cable de extensión USB 3.0	1	- €
115	UD	Chapa inox con logo impreso	1	- €
116	UD	Llave rearme de pulsadores	1	- €
117	UD	Pantalla Cajero Apripark30	2	- €
118	UD	INYECTOR POE 60w	1	- €

119	UD	Pareja de conversores de fibra monomodo a cobre	1	- €
120	UD	Latiguillo bifibra OPENETICS o compatible	1	- €
121	UD	Base enchufe 3 Tomas c/cable 1,5m	1	- €
122	UD	Tubo Blinker PG13 (Metro)	1	- €
123	UD	Kit montaje sistema ID3000 o compatible	2	- €
124	UD	Batería 12v 12Ah	1	- €
125	UD	tarjeta comunicación serie RS232	1	- €
126	UD	Driver de comunicación	2	- €
127	UD	Servidor Multihost	1	- €
128	UD	Módulo interface para centales extinción RP1R-SUPRA o compatible	1	- €
129	UD	Metro tubo coarrugado LHA M-16 con guía	1	- €
130	UD	Candado ARCO largo Mar CJ12	1	- €
131	UD	Confección llave adaptada	1	- €
132	UD	Bote taco químico de fijación	1	- €
133	UD	Varilla M8 de anclaje	1	- €
134	UD	Latiguillo monomodo	1	- €
135	UD	Mensula 41x41x2,5 L=400mm	1	- €
136	UD	Escuadra de montaje WK 100/100	1	- €
137	UD	Manguera 3G 2.5 RZ1-K LH	1	- €
138	UD	Metro tubo coarrugado LHA M-25 con guía	1	- €
139	UD	Cerradero eléctrico NC, Estándar 6-14V AC/DC	1	- €
140	UD	Cerradero eléctrico NA, Inverso 12Vdc	1	- €
141	UD	Cargador PC	1	- €
142	UD	Canal adhesiva 30x16 blanca	1	- €
143	UD	Metro Tubo corrugado LHA M-20 con guía	1	- €
144	UD	Metro Tubo fergon LH gris enchufable M25	1	- €
145	UD	Codo flexible Tubo Rígido M25	1	- €
146	UD	Caja estanca 153x110 LH IP-55 10 cono tapa tornillo	1	- €
147	UD	CNTR-EPS "Sistema Datacenter Enterprise (equipo servidor rack 1U) para 50 dispositivos de conteo (data feeds)+ Licencia Datacenter Enterprise o compatible	2	- €
148	UD	Rack mural de 9U 445 x 540 x 600, pta transparente	2	- €
149	UD	Switch PoE Gigabit, 16 puertos PoE + 2 puertos SFP	1	- €
150	UD	Sensor de conteo de personas basado en vídeo 3D en interiores OPTEX-152 o compatible	2	- €
151	UD	Ml Cable Lha Rz1-K(As) 3G2,5Mm 0,6/1Kv Clase	1	- €
152	UD	Foco antivandálico iluminación infrarroja 6 leds	1	- €
153	UD	Cerradero eléctrico CISA 12Vac 0,48A	1	- €
154	UD	Cámara i-Pro WV-U2532LA IP66 IK10 NEMA 4X o compatible	1	- €
155	UD	Cámara i-Pro WV-U1532LA bullet IP, IR, 2MP o compatible	1	- €
156	UD	Cámara i-Pro WV-S65340-Z4N IP (Camera) o compatible	2	- €
157	UD	Soporte Cámara i-Pro WV-QWL501-W Wall bracket o compatible	1	- €
158	UD	Soporte Cámara i-Pro WV-QPL500-W Pole mount, Pole mount, Mount, White, Panasonic, i-PRO, o compatible	1	- €
159	UD	Cámara Veracity VHW-HWPS-C PowerStar Camera unit o compatible	1	- €
160	UD	Cámara Panasonic WV-S3131L PANASONIC CCTV IA H265 FHD COMPACT o compatible	1	- €
161	UD	Cámara Veracity VHW-HWPS-B Base unit Ethernet over coax o compatible	1	- €
162	UD	Veracity VPSU-57V-800 o compatible	1	- €
163	UD	Cámara WV-S4576LA cámara 360º o compatible	2	- €

164	UD	Cúpula domo SW598 Panasonic i-PRO PGVF2701ZAC1 o compatible	1	- €
165	UD	Cúpula domo para WV-S65340-Z4N i-PRO WV-QDC503CN o compatible	1	- €
166	UD	Soporte pared enrollacable negro WLL	1	- €
167	UD	Cable punto carga VE 3P-32A T2 Y2 7 mts o compatible	1	- €
168	UD	Cámara Axis mod P1265 o compatible	1	- €
169	UD	Conversor 10/100T A 100 Fx	1	- €
170	UD	Ventosa electromagnética YF-280ST 280kg o compatible	1	- €
171	UD	Perfil para ventosa YF-280ST o compatible	1	- €
172	UD	Pulsador manual triple polo	1	- €
173	UD	Tapa protectora pulsadores manuales	1	- €
174	UD	Módulo analógico 1 entrada	1	- €
175	UD	Módulo control direccionable	1	- €
176	UD	Caja superficie 1 módulo M700	1	- €
177	UD	Tarjeta PVC NPX MIFARE DESFire EV3 4K personalizada	6.000	- €
178	UD	Pulsera 05 silicona diferentes colores y medidas NXP MIFARE1K personalizada	500	- €
179	UD	Cinta Fargo color YMCKO 250 impresiones o compatible	1	- €
180	UD	Inyectore Hi PoE+ up to 90W IEEEE802 o compatible	1	- €
181	UD	Lector escáner Honeywell 1470G2D-2USB-R o compatible	1	- €
182	UD	SAI Salicru SLC SPS 600V-650VA SOHO+ o compatible	1	- €
183	UD	Etiquetas adhesivas Thermal Top 54mmx35m o compatible	1	- €
184	UD	Conjunto cajas superfície mod RV o compatible	1	- €
185	UD	Modulo dirireccionable aislador N-123 M700X o compatible	1	- €
186	UD	Cámara DOMO IP UV-IPC3232SB-AHDZK-PI-10 VISIOTECH o compatible	1	- €
187	UD	Soporte pared con caja conexiones para DOMO UV-TR-JB07WM04-B-IN VISIOTECH o compatible	1	- €
188	UD	Cámara Uniview Dual Thermal 256x192 Term2,1mm Opt 4Mpx 2,8 IP67 o compatible	1	- €
189	UD	Soporte X-secutiry mini domoe wall o compatible	1	- €
190	UD	Cámara Domo UV-IPC6624SR-X33-VF o compatible	2	- €
191	UD	Soporte Speed Dome parapet Wall Monut o compatible	1	- €
192	UD	Cámara Domo PTZ UV-IPC6422SR-X25-VF-B o compatible	1	- €
193	UD	Soporte Uniview Pole Monut Bracle o compatible	1	- €
194	UD	Soporte Uniview water-proof wall Monut o compatible	1	- €
195	UD	Teclado Honeywell Galaxy MKY GXY o compatible	1	- €
196	UD	Dispositivo Slim Acces Bio de Intemo, control accesos, ref LE350004 o compatible	2	- €
197	UD	Door Release Button (Stainless steel)	1	- €
198	UD	Zinc Alloy Box	1	- €
199	UD	Poste 1 mts fijación con pletina	1	- €
200	UD	Minidomo UNIVIEW UV-IPC3505LE-ADF28K-WP o compatible	1	- €
201	UD	Cámara Uniview IP Prime Bullet 8MP 2 o compatible	1	- €
202	UD	Conjunto pluma 3 mts oval degondable 1x caucho, de Automatic Systems. Pareja leds incluido. o compatible	2	- €
203	UD	Cámara Uniview Pirme Bullet UV-IPCB18SE-ADF28K-WP-I1 o compatible	1	- €
204	UD	Cúpula i-Pro WV-QDC503CN o compatible	1	- €
205	UD	Cerradero automático 9-24V	1	- €
206	UD	Cerradero Eléctrico invertido (10-24v)	1	- €
207	UD	Detector lazos Automatic Systems 04/4246/003 o compatible	1	- €
208	UD	Cámara Bullet I-Pro WV-X15300-V3LN con AI Processing Relay o compatible	2	- €

209	UD	Cámara Bullet I-Pro WV-X15500-V3LN con AI Processing Relay o compatible	2	- €
210	UD	Cámara Domo PTZ I-Pro WV-S65340-Z4K o compatible	2	- €
211	UD	Cámara Domo PTZ I-Pro WV-S65340-Z4N o compatible	3	- €
212	UD	pack de 25.000 unidades de Rollo de papel térmico sistema QR parquing y visitas, Ancho 60mm x Diámetro exterior 145 mm x Diámetro interior del rulo 25 mm, Tipo papel térmico superior a 75 gr 85 micras. con logo y texto a 4 colores y marca de agua color negro (la marca de agua se refiere a unos cuadrados en negro que la impresora detecta y realiza el corte cada 85mm) (1Rollo=500 tickets) pack de 25000 unidades	2	- €
213	UD	Servidor Genetec SV-2041E-R4-36T-12 1U 4-Bay Appliance 36TB Raw RAID 5, 1x Xeon CPU 32GB RAM 2x480GB M.2 SSD 3x 12TB NLSAS,2x 1GbE RJ45 2x 600W PSU, Windows Server 2025 Standard 5year next business day keep your hard drive warranty - Genetec™ Security Center pre-installed. o compatible	2	- €
214	UD	Soporte pared bullet I-Pro WV-QPL500-W o compatible	1	- €
215	UD	Soporte pared cámara Domo I-Pro WV-QWL504S-W o compatible	1	- €
216	UD	Soporte pared cámara Domo I-Pro WV-QWL504-W o compatible	1	- €
217	UD	Coste hora Oficial electricista	1	- €
218	UD	Coste hora Técnico medio o superior	1	- €
219	UD	Coste hora Oficial programador seguridad electrónica	1	- €
220	UD	Coste hora Informático	1	- €
		TOTAL Capitulo C. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORAS		**- €**

RESÚMEN PRESUPUESTO	
TOTAL Capitulo A. GESTOR DE SISTEMAS DE SEGURIDAD	**- €**
TOTAL Capitulo B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	**- €**
TOTAL Capitulo C. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORAS	**- €**
TOTAL PRESUPUESTO	**- €**

Cuando el importe no sea un número entero se expresará con dos decimales.

Las mediciones de «c) Mantenimiento correctivo y mejoras», son orientativas, su utilidad es la de poder valorar las diferentes partidas en función de la previsión de la ejecución de cada una de ellas, sin que por este motivo sea obligatoria la ejecución de la totalidad de las mediciones de cada una de las partidas, pudiéndose llegar, incluso, a la no ejecución de alguna de ellas.

(ANEJO Nº 2)
MODELO DE FIANZA DEFINITIVA

El Banco ....., avala solidariamente a ..... (que en adelante se denominará el «afianzado») ante ***Centro Intermodal de Logística, S.A. S.M.E.*** que en adelante se denominará el «beneficiario» por hasta la suma de ..... euros, para responder del cumplimiento de las obligaciones del contrato sobre **«2722001 Coordinación y mantenimiento de Sistemas de Seguridad de la ZAL Port»** ..... que el «afianzado» tiene adjudicada.

El Banco ....., pagará y hará efectivo este aval hasta su importe máximo y prefijado en el párrafo anterior a primer requerimiento del «beneficiario» sin que tal pago prejuzgue la solución de las controversias que puedan surgir entre el «afianzado» y el «beneficiario», que se resolverán por los cauces previstos entre ambas partes y al margen completamente de sus relaciones con el Banco avalista.

Dado el carácter solidario de este aval, el Banco ..... no podrá hacer uso de los derechos de excusión, orden y división, ni de cualquier otro que tienda a impedir o demorar el pago al «beneficiario» de la cantidad avalada.

El presente aval permanecerá en vigor hasta el día ..... (en lo sucesivo «Fecha Exigible»), por lo que una vez transcurrida la citada fecha, caducará y quedará sin valor ni efecto alguno la presente garantía, con independencia de la tenencia o no por el Banco ..... del presente documento original del aval, y la avalista liberada de las responsabilidades contraídas en virtud del presente documento. En consecuencia, este aval permanecerá en vigor hasta que el beneficiario autorice su cancelación mediante la entrega del documento original al avalista, en cuyo defecto caducará perdiendo cualquier efecto en la «Fecha Exigible». Derivado de ello, cualquier reclamación al respecto, deberá ser recibida por el Banco ..... con anterioridad a o en la Fecha Exigible, por escrito y por conducto que deje constancia de la recepción y su fecha, de lo contrario, esta garantía quedará anulada y sin efecto alguno, resultante de su finalización, independientemente que su original sea devuelto o no.

En, , a de de

Banco
p.p.

El presente aval ha sido inscrito con esta misma fecha en el Registro Especial de Avales, con el nº .....

En ....., a ..... de ..... de 2026

Banco
Sucursal de
p.p

(ANEJO Nº 3)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____con documento oficial de identidad núm._____ en nombre y representación de la empresa_____-

DECLARO, RESPONSABLEMENTE

Que el perfil de empresa es el siguiente:

Tipo de Empresa	Características	Marcar con X
Microempresa	Menos de 10 trabajadores, con un volumen de negocios anual o balance general anual no superior a los 2M€	
Pequeña empresa	Menos de 50 trabajadores, con un volumen de negocios anual o balance general anual no superior a los 10M€	
Mediana empresa	Menos de 250 trabajadores, con un volumen de negocios anual o balance general anual no superior a los 43M€	
Gran empresa	250 o más trabajadores, con un volumen de negocios anual superior a 50M€ o balance general anual superior a los 43M€	

- Que la empresa pertenece a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio.

  ☐ SI En caso afirmativo indicar nombre del grupo: ☐
  ☐ NO

- Que las facultades de representación que ostenta son suficientes y vigentes (si se actúa en representación), que reúne todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente y no está incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en el Art. 71 de la LCSP.

- Que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) y/o Registro de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, y que los datos que constan no han experimentado ninguna variación.

- Que dispone de habilitación empresarial o profesional, así como de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida en el punto 8 del Cuadro de Características.

- Que cumple con todos los deberes que en materia preventiva establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y que dispone de los recursos humanos y técnicos necesarios para hacer frente a las obligaciones que puedan derivarse del Real

Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el cual se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales.

- Que no ha celebrado ningún acuerdo con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia en el ámbito de este contrato y que no conoce ningún conflicto de intereses vinculado a la participación en este procedimiento de contratación.

- Que, en el caso que se trate de empresa extranjera, se someterá a la Jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles.

- Que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras con discapacidad no inferior al 2% o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en la legislación vigente.

  ☐ SI ☐ NO ☐NO obligado por normativa

- Que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

  ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligado por normativa

- Respecto al impuesto sobre Valor Añadido (IVA) la empresa:

  ☐ Está sujeto a IVA
  ☐ Está no sujeto o exento de IVA y son vigentes las circunstancias que darán lugar a la no sujeción o excepción.

- Respecto al impuesto de Actividades Económicas (IAE) la empresa:

  ☐ Está sujeto a IAE
  ☐ Está no sujeto o exento de IAE y son vigentes las circunstancias que darán lugar a la no sujeción o excepción.

- Que, en el caso que el licitador tenga intención de concurrir en una unión temporal de empresas declara:

  ☐ Sí tiene intención de concurrir en Unión temporal de empresas:
  (Indicar nombres y circunstancias de los integrantes y participación de cada uno, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios)
  ☐ NO tiene intención de concurrir en unión temporal de empresas.

- Se designa como persona/as autorizada/as para recibir el aviso de las notificaciones, comunicaciones y requerimientos por medios electrónicos a:

Persona/s autorizada/as	DNI	Correo electrónico	Teléfono/móvil profesional

- Se designa como interlocutor/es habitual/es y responsable/s del contrato ante CILSA con capacidad técnica y operativa suficiente a:

Persona/s designada/s	DNI	Correo electrónico	Teléfono/móvil profesional

Si la dirección electrónica o el número de teléfono móvil facilitados a efectos de avisos de notificación, comunicación y requerimientos quedaran en desuso, se deberá comunicar por escrito a CILSA para realizar la modificación correspondiente.

El licitador / contratista declara que ha obtenido el consentimiento expreso de las personas a quien autoriza para recibir las notificaciones, comunicaciones y requerimientos derivados de esta contratación, por escrito, a CILSA, que podrá solicitar su acreditación en cualquier momento.

Que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a aportar la documentación indicada en el Punto 7 del Pliego de Bases.

En ....., a ..... de ..... de 2026

Fdo.: .....
D.N.I.: .....

(ANEJO Nº 4)

MODELO DE DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

_____con documento oficial de identidad núm._____ en nombre y representación de la empresa_____-

Para participar en la licitación para la contratación de **«2722001 Coordinación y mantenimiento de Sistemas de Seguridad de la ZAL Port»**

DECLARO:

Que, a efectos de lo establecido en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la información que se relaciona a continuación es confidencial:

-
-
-
-
-
-
-

Y para que conste a los efectos pertinentes, firmo esta declaración responsable.

En ....., a ..... de ..... de 2026

Fdo.: .....
D.N.I.: .....

(ANEJO Nº 5)

MODELO DE INFORME DE CONTROL OPERACIONAL

Nº Expediente(Contratación):
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:
RESPONSABLE ANTE CILSA: TELÉFONO

1. TRABAJOS CONTRATADOS EN EL MARCO DEL PRESENTE EXPEDIENTE

En este apartado se debe indicar el servicio a realizar y el ámbito en el que se presta. Otro aspecto por concretar es la gama del servicio tanto de carácter preventivo como correctivo que se considera en la adjudicación

2. TAREAS EJECUTADAS EN BASE A LA PROGRAMACIÓN Y FRECUENCIA INDICADAS EN CONTRATO/ PEDIDO (adjuntar copias ordenes de trabajo)

Indicar directamente en este apartado o a través de un informe anejo, los trabajos realizados en el periodo que abarca el presente documento versus el cumplimiento de programación del apartado anterior

3. REVISIÓN DE LO SISTEMAS

Especificar aquellos sistemas que afecten al servicio que se preste y que requieran revisión normativa

4. CONSUMOS

Indicar, ni que sea aproximadamente, el uso de los recursos indicados y si son aportados por el prestatario del servicio o bien recursos de ZAL Port.
AGUA
LUZ

5. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS (Adjuntar copia hoja oficial gestión de los residuos)

Exponer el modelo de gestión de residuos que se emplea para el servicio en cuestión. Segregación en origen, clasificación, reutilización,....Volumen y tipología

6. INCIDENCIAS

Especificar las incidencias que se presentan durante el periodo del informe.

7. OBSERVACIONES

Fdo Nombre y apellido
Sello empresa
Fecha
Nota: Pueden adjuntar fotos u otros registros que complementen el informe

(ANEJO Nº 6)

Plataforma de Licitación Electrónica

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente en formato electrónico y a través de la plataforma electrónica de licitación de CILSA, cuyo acceso se encuentra disponible a través del siguiente enlace:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=cilsa.

En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.

Si el licitador todavía no ha realizado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica, podrá encontrar las instrucciones pertinentes a través del siguiente enlace:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Para cualquier duda relacionada con el proceso de registro, puede ponerse en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de Vortal los días laborables de 8h a 18h (horario peninsular) en el teléfono 917 896 557 y/o correo electrónico info@vortal.es

Una vez efectuado el registro en la plataforma de licitación electrónica, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

Diríjase a la página de acceso a la plataforma de CILSA en el siguiente enlace: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=cilsa.

Acceda al apartado "Búsqueda de licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes de CILSA. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).

Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo.
Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle". Si desea mantenerse informado sobre las comunicaciones relacionadas con este expediente y/o presentar una oferta, deberá pulsar en "Estoy interesado".

Para presentar una oferta a través de la plataforma, debe (i) crear la oferta, (ii) firmarla y (iii) enviarla según se describe a continuación:

(i) Crear la oferta:

1. Cumplimentar información básica sobre la oferta (nombre, lotes a los que desea presentarse, etc.)

2. Cumplimentar directamente en la propia plataforma las preguntas realizadas en forma de formulario.

3. Cargar la documentación requerida, diferenciando siempre el sobre donde se carga. Podrá subir la documentación tanto en el formulario como en el apartado de documentos de la plataforma.

4. Si desea solicitar la confidencialidad de los documentos, deberá marcar la documentación como confidencial en la propia plataforma. De acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación mantiene la potestad de conceder o no la confidencialidad solicitada, y en ningún caso podrá solicitarse sobre todo el contenido de la oferta.

Una vez creada la oferta, el estado de la misma que muestra la plataforma será "En edición".

(ii) Firmar la documentación:

5. Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá firmar la documentación, tanto la cargada como la generada por la plataforma en el formulario. En el caso de UTEs, será necesaria la firma en la plataforma de todas las partes.

6. Es necesario que todos los documentos estén firmados (los cargados y los generados por la plataforma). La plataforma genera documentos en formato .pdf y .xml con el contenido de los sobres, que deben ser obligatoriamente firmados para garantizar el envío de la información que en ellos se incluye. Para firmar dichos documentos (y otros que no estén firmados previamente), deberá utilizar la aplicación de firma de la plataforma, que tendrá que descargar de la misma, guardar y ejecutar en su equipo.

Una vez firmada la oferta, el estado de la misma que muestra la plataforma será "Aprobado".

Para más información sobre el proceso de firma, consulte el siguiente enlace:
https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los

que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que se solicite entrega en soporte físico.

La plataforma de licitación acepta y reconoce los tipos de certificados más comúnmente utilizados en España y Europa. Aconsejamos que en el primer uso de la plataforma y con suficiente antelación a la fecha del envío de la oferta, los licitadores realicen una prueba de carga y firma de un documento en la plataforma, para asegurar que su certificado es aceptado y validado por esta. En caso de que su certificado no fuese aceptado, le rogamos lo comunique al Servicio de Atención al Cliente de Vortal a la mayor brevedad para que validen su tipo de certificado y lo añadan a su base de datos.

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

(iii) Cifrar y enviar la oferta:

7. Una vez firmada la documentación u oferta, deberá Cifrar y enviar su propuesta, de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta que se den las siguientes condiciones: se alcance la fecha estimada para la apertura, se constituya la mesa de contratación y se produzca, la apertura de plicas en la fecha prevista en los pliegos y/o en la correspondiente convocatoria, según se indique.

8. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá Enviar la oferta.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma, el estado de la oferta será "Enviado", y se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha y hora de envío, que estará disponible tanto en la propia plataforma como en su correo electrónico.

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido, o de que exista cualquier impedimento no imputable al licitador que el órgano de contratación considere justificado.

En este sentido, recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación (Vortal) pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correo electrónico info@vortal.es

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

Para la creación y envío de su oferta, podrá encontrar las instrucciones pertinentes a través del siguiente enlace:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar con el Servicio de Atención al Cliente de Vortal, disponible de 8h a 18h (horario peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correo electrónico info@vortal.es, enviando toda la información y datos necesarios para garantizar que tiene soporte ante cualquier duda o incidencia que pueda surgir durante el proceso.

(ANEJO Nº 7)

MODELO DE SUBCONTRATISTAS PREVISTOS Y TAREAS A SUBCONTRATAR

_____con documento oficial de identidad núm._____ en nombre y representación de la empresa_____,

Para participar en la licitación para la contratación de **«2722001 Coordinación y mantenimiento de Sistemas de Seguridad de la ZAL Port»**

DECLARO:

Que, a efectos de lo establecido en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 12 del Pliego de Condiciones Administrativas y el artículo 55 de las Instrucciones Internas de Contratación de CILSA, la relación de empresas subcontratistas propuestas, así como las tareas que se prevé que ejecuten, es la siguiente:

Empresa Subcontratista	CIF/NIF	Tarea a subcontratar	Experiencia relevante	Medios aportados	Persona de contacto y datos	Importe previsto (€)

Asimismo, declaro:

- Que las empresas subcontratistas propuestas no están incursas en prohibición de contratar y cumplen con los requisitos legales y contractuales exigidos.
- Que se aportará, en su caso, la documentación justificativa de la aptitud técnica y profesional de cada subcontratista, así como la inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas y cualquier otra documentación exigida por la normativa vigente.
- Que ninguna persona física o jurídica propuesta como subcontratista se encuentra inhabilitada para contratar con el sector público.
- Que se compromete a no iniciar los trabajos subcontratados sin la correspondiente anotación en el Libro de Subcontratación y la autorización expresa de CILSA, en caso de tratarse de empresas no incluidas en la presente relación.
- Que los subcontratistas se comprometen al cumplimiento de la normativa medioambiental aplicable y de la política ambiental de CILSA.

Y para que conste a los efectos pertinentes, firmo esta declaración responsable.

En ....., a ..... de ..... de 2026

Fdo.: .....
D.N.I.: .....

(ANEJO Nº 8)
COMPROMISO DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

D./Dª _____, actuando en nombre propio o en representación de la entidad _____, declara bajo su personal responsabilidad que la empresa a la que representa se subrogará, en el personal que se relaciona en el Anejo nº 9 del Pliego de Bases, relativo a la licitación convocada por Centro Intermodal de Logística, S.A., S.M.E para la prestación de los servicios de **«2722001 Coordinación y Mantenimiento de los Sistemas de Seguridad de la ZAL Port»** y que actualmente están prestando dicho servicio.

En ....., a ..... de ..... de 2026

Fdo.: .....
D.N.I.: .....

Firma

(ANEJO Nº 9)

RELACIÓN DE PERSONAL A SUBRROGAR

GESTOR DE SISTEMAS

Trabajador	Convenio	Antigüedad	Categoría Profesional	Tipo Contrato	Jornada mensual	Salario total bruto anual 2026	Coste Seg.Soc. empresa anual	Coste total anual
1	Siderometalúrgica de Barcelona	23/06/2020	Oficial de 1ª	100	100%	40.000,00 €	14.940,00 €	54.940,00 €

(ANEJO Nº 10)

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA PARA PROVEEDORES

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA PARA PROVEEDORES DE CENTRO INTERMODAL DE LOGÍSTICA, S.A., S.M.E.

ZAL Port

Zona d'Activitats Logístiques

Port de Barcelona

1. INTRODUCCIÓN 3
2. FINALIDAD Y ÁMBITO DE APLICACIÓN 3
3. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN 4
4. DERECHOS HUMANOS Y LABORALES 4
5. ÉTICA 5
6. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 6
7. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL 7
8. CONFIDENCIALIDAD, PRIVACIDAD Y CONTINUIDAD 8
9. TRANSPARENCIA 9
10. CUMPLIMIENTO NORMA SA8000® 9
11. CANAL COMUNICACIÓN 10
12. INCUMPLIMIENTOS DEL CÓDIGO PARA PROVEEDORES 10
13. ACEPTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO PARA PROVEEDORES 11

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Intermodal de Logística, S.A., S.M.E. (en adelante, "**CILSA**") mantiene los más altos estándares éticos y de conducta en sus actividades de negocio, es por ello por lo que espera un trato igualitario por parte de sus proveedores. Actuar éticamente requiere, entre otros múltiples factores, cumplir con todas las leyes y reglamentos que sean de aplicación, así como llevar a cabo las actividades comerciales respetando los principios de los derechos humanos básicos al interactuar con los grupos de interés.

CILSA está comprometida con el establecimiento de un marco de confianza y de colaboración con sus proveedores de bienes y servicios, siendo el presente Código de Ética y Conducta para proveedores (en adelante, "**Código para Proveedores**"), alineado con el Código Ético de CILSA, fiel reflejo de un marco de entendimiento mutuo, que permita mantener relaciones comerciales estables y duraderas con el objetivo de conseguir una mejora continua en los procesos de compras y contratación basados en la excelencia. En este sentido, el Código para Proveedores establece las expectativas mínimas de conducta de los proveedores que realizan trabajos para o en nombre de CILSA.

2. FINALIDAD Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

CILSA considera a sus proveedores parte indispensable para la consecución de sus objetivos de crecimiento y de mejora de la calidad de servicio, buscando establecer con ellos relaciones basadas en la confianza y en coherencia con sus valores.

El cumplimiento de los principios y las pautas de actuación que se describen en el presente Código para Proveedores constituye un elemento fundamental a la hora de seleccionar y evaluar a los proveedores. Así las cosas, es esencial para CILSA que los proveedores guíen su actuación partiendo de los principios de integridad, responsabilidad y diligencia, siguiendo pautas de conducta correctas en el mercado.

CILSA precisa que sus proveedores no incurran en conductas, expresas o tácitas, que, como consecuencia de la normativa o mediante una actuación ilícita o delictiva, puedan suponer un beneficio materializado en ingresos, ahorro de costes o cualquier tipo de ventaja competitiva. Asimismo, CILSA espera que los proveedores impulsen los principios contenidos en este documento en toda la cadena de valor.

CILSA fomentará la comunicación para que los proveedores conozcan y comprendan el presente Código para Proveedores y puedan asumir su cumplimiento. Del mismo modo, cada proveedor se responsabilizará de asegurar que sus empleados lo entiendan y lo cumplan.

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

Lo que se describe en este documento no sustituye requisitos específicos de los contratos, sino que los complementa. Si un término contractual es más estricto, el proveedor deberá cumplir con los términos contractuales establecidos.

3. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

El Código para Proveedores determina pautas específicas en las siguientes áreas de contenidos:

1. Derechos humanos y laborales.
2. Ética.
3. Salud y seguridad.
4. Sostenibilidad ambiental.
5. Confidencialidad, privacidad y continuidad.
6. Transparencia.

4. DERECHOS HUMANOS Y LABORALES

CILSA exige a sus proveedores un estricto respeto a los derechos humanos y laborales, y fomenta que estos incluyan en sus prácticas comportamientos alineados con sus valores y los transmitan a su propia cadena de valor.

Así, los proveedores cumplirán con todas las leyes y normas locales y nacionales que les sean de aplicación y que se refieran a prácticas laborales, a las relativas a los beneficios, la salud y la seguridad de sus trabajadores y a prácticas antidiscriminación de los países en los que operen, produzcan o realicen su actividad empresarial, evitando cualquier actuación que no se ajuste a los estándares laborales de aplicación. Además, los proveedores:

- Concederán a sus empleados el derecho a la libertad de asociación y el derecho de negociación colectiva, según lo establecido en todas las leyes y normativas aplicables.
- Evitarán la discriminación en el trabajo y en el empleo por motivos de género, identidad de género, raza, color, nacionalidad, credo, religión, opinión política, filiación, edad, orientación sexual, estado, incapacidad, discapacidad y demás situaciones protegidas por el derecho.
- Evitarán su complicidad en cualquier forma de abuso de los derechos humanos y defenderán la eliminación del trabajo forzoso y obligatorio y la abolición efectiva del

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

trabajo infantil. No contratarán a menores por debajo de la edad mínima legal para trabajar, de acuerdo con la legislación local o nacional que les sea de aplicación y, en ningún caso, de una edad inferior a los 15 años (según el C138, Convenio sobre la edad mínima de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)).

- Cumplirán las leyes y reglamentos en materia laboral, respetando todos los derechos de los trabajadores de acuerdo con la legislación del país donde desarrollen la actividad. En particular, se deberá respetar el horario laboral y días de descanso, tener salarios y beneficios que cumplan con los estándares del sector, respetando en todo momento, un trato justo y equitativo.

- Impedirán la ejecución de cualquier práctica que involucre amenaza, fuerza o cualquier tipo de intimidación, represalias o abuso de poder con fines de explotación y trabajo forzoso de trabajadores.

- Promoverán la igualdad de oportunidades entre los empleados de diferente sexo, de conformidad con las leyes y los acuerdos suscritos con la representación de los trabajadores. Así, velarán por proporcionar un entorno de trabajo libre de acoso y conductas ofensivas o impropias, incluyendo propuestas o sugerencias sexuales, material gráfico y demás acciones que puedan ofender a la dignidad de la persona.

- Se comprometen a respetar la reserva legal de contratación social de discapacitados de acuerdo con la legislación de cada país, apoyando la integración laboral de este colectivo.

5. ÉTICA

Los proveedores de CILSA respetarán las leyes, normas y reglamentos de los países donde desarrollen su actividad, sin llevar a cabo prácticas ni conductas que pongan en peligro la legalidad ni los principios éticos fundamentales. De este modo:

- CILSA no tolerará ninguna forma de corrupción, soborno o blanqueo de capitales provenientes de actividades delictivas o ilícitas. CILSA no aceptará actuaciones que no estén alineadas con la normativa vigente bajo la premisa de que se está actuando a favor de CILSA, con independencia del beneficio económico o de otra índole que puedan conllevar. En particular, el proveedor se compromete a cumplir con las siguientes normas: la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre del Código Penal, la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, la Ley federal de Estados Unidos sobre Prácticas Extranjeras de Anticorrupción y la Bribery Act 2010 del Reino Unido.

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

- Los proveedores establecerán mecanismos para luchar contra toda forma de corrupción, extorsión, fijación de precios y/o comportamiento contrario a la competencia, malversación, falsificación, soborno, blanqueo de capitales, financiación del terrorismo o tráfico de influencias.

- CILSA dispone de un Código Ético que pone de manifiesto los valores (responsabilidad profesional, calidad y voluntad de servicio) y los principios éticos que inspiran su actuación y que deben regir su actividad. Estos principios son el cumplimiento de las leyes y las normas, la integridad, la transparencia, la excelencia, la profesionalidad, la confidencialidad y la responsabilidad social. Es por ello por lo que es importante para CILSA que sus proveedores estén alineados con estos valores y principios.

- Se espera que el proveedor informe a CILSA sobre cualquier situación que pueda considerarse como un conflicto de intereses. Cada proveedor reconoce que no usará su posición para obtener ganancias personales a expensas de CILSA.

- Los proveedores de CILSA se comprometen a poner el máximo cuidado en preservar la imagen y reputación de CILSA en su desempeño profesional, haciendo un uso adecuado y correcto de la misma, tanto por parte de sus empleados como en el caso de empresas subcontratadas.

- Se espera del proveedor que dirija su empresa respetando la competencia leal, así como toda aquella normativa que le sea de aplicación, desarrollando su actividad de forma ética en su relación con sus compañías competidoras. Por consiguiente, el proveedor no celebrará ningún acuerdo (ya sea expreso o implícito) ni participará en ninguna acción que restrinja ilegal o indebidamente el comercio o la competencia o que viole las leyes antimonopolio y de competencia.

6. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

CILSA está comprometida en proporcionar un ambiente de trabajo saludable y seguro para todos los empleados y cualquier persona que trabaje o visite nuestras instalaciones. Por ello, esperamos que nuestros proveedores promuevan la aplicación de normas y políticas de seguridad y salud en el trabajo en la misma sintonía. Por este motivo los proveedores:

- Habilitarán un entorno de trabajo seguro y saludable que cumpla con los requisitos en materia de prevención de riesgos laborales, según lo dispuesto en las normas internacionales del trabajo y la normativa del país donde desarrollen su actividad.

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

- Dispondrán de unas instalaciones que garanticen higiene óptima, iluminación y ventilación suficiente, sanitarios, y acceso al agua potable, con equipos de seguridad para casos de incendio y de protección adecuada para cada actividad.

- Desarrollarán medidas preventivas para evitar accidentes y enfermedades laborales, contando con respuestas para situaciones de emergencia durante la realización de la actividad laboral.

- Impartirán formación y capacitación en materia de salud y seguridad de los empleados para que velen por su seguridad y la de las otras personas de su entorno que pudieran verse afectadas durante el desarrollo de la actividad. Además, detectarán y evaluarán situaciones de emergencia probables y potenciales en el lugar de trabajo y minimizarán su repercusión.

- Suministrarán de material, repuestos y equipos en general homologados en materia de seguridad y salud en el trabajo respecto a la normativa vigente.

- Estarán preparados para situaciones de emergencia. Esto incluye procedimientos de evacuación y notificación a los trabajadores, simulacros y formación ante emergencias, suministros de primeros auxilios adecuados, equipos apropiados de detección y extinción de incendios y salidas de emergencia adecuadas.

7. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

CILSA es consciente del efecto en nuestro entorno circundante y está dispuesto a tomar medidas para disminuir nuestro impacto. Con este fin, CILSA implementa prácticas sostenibles, esforzándose por cumplir las leyes y regulaciones ambientales. CILSA busca conservar los recursos, minimizar los residuos y valorarlos siempre que sea posible, y hacer un uso eficiente del agua, la energía, el CO2 y las materias primas.

CILSA solicita a sus proveedores que cumplan con todos los requisitos legales aplicables sobre medio ambiente y que demuestren una mejora continua de su actuación medioambiental. Es por ello por lo que CILSA solicita que:

- El proveedor haga un consumo de recursos responsable, minimizándolos, previniendo la contaminación. El proveedor actuará de tal manera que adopte proactivamente la sostenibilidad como forma de trabajo. Asimismo, optimizará su consumo de recursos naturales, incluyendo energía, CO2, agua y contribuirá a la reutilización y reciclaje de materiales.
- El proveedor deberá actuar de tal manera que reduzca el impacto ambiental. Como tal, el proveedor medirá y minimizará el impacto ambiental de sus instalaciones y

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

operaciones, incluidas las emisiones de aire y gases de efecto invernadero, el agua (ya sea en un proceso de producción, para el riego o para otros usos), la contaminación y la pérdida de esta.

- El proveedor identificará y reducirá el uso de materiales, productos químicos y sustancias peligrosas. El proveedor también garantizará su manejo, almacenamiento y eliminación seguros. Todos los empleados deberán tener conocimiento acerca de los procedimientos de seguridad relacionados.

8. CONFIDENCIALIDAD, PRIVACIDAD Y CONTINUIDAD

CILSA espera que sus proveedores salvaguarden la confidencialidad de aquella información a la que accedan como consecuencia de su relación con CILSA en el desempeño de su actividad profesional, entre los que se encuentran datos de carácter personal, información sensible de negocio o información privilegiada.

CILSA garantiza en todo momento el derecho a la protección de datos de sus empleados y las de las personas físicas que integran sus grupos de interés, protegiendo y haciendo un uso apropiado de los mismos, respetando en todo caso, la legislación aplicable en cada circunstancia. En particular, CILSA cumple con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE ("Reglamento general de protección de datos" o "RGPD") y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPDGDD").

En el mismo sentido deben actuar los proveedores de CILSA, cumpliendo con la legislación aplicable en materia de protección de datos y privacidad, así como cuando realicen tratamientos de datos en el marco de una relación contractual con CILSA. Al hacerlo, cada proveedor acuerda acceder a la información confidencial o la información sobre datos personales únicamente a través de los medios adecuados. La información debe mantenerse segura y accesible solo para empleados o colaboradores del proveedor con una necesidad legítima de acceder a ella y utilizarla. Los proveedores no divulgarán, transferirán, ni compartirán información confidencial o información sobre datos personales que tengan en su poder sin consentimiento expreso de CILSA.

Los proveedores deben garantizar que implementan las medidas de seguridad de la información necesarias que aseguren que tanto la información digital contenida en sus sistemas como la de tipo documental presentan la protección adecuada en función de su nivel de confidencialidad. Adicionalmente, deben garantizar que disponen de un modelo de control efectivo que verifica la efectividad de las medidas de seguridad implantadas y que dicho

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

modelo se revisa y se actualiza con una periodicidad adecuada. En todo caso, los proveedores protegerán y respetarán todos los derechos de propiedad intelectual de CILSA.

Cuando sea de aplicación, los proveedores contarán con planes de continuidad de negocio y de contingencia tecnológica que garanticen la continuidad de los servicios ofrecidos.

9. TRANSPARENCIA

Los proveedores llevarán a cabo su actividad con integridad, con transparencia y con el grado más elevado de ética empresarial. Las relaciones con empresas y organismos reguladores y con las administraciones públicas se plantearán de acuerdo con los principios de cooperación y transparencia.

Se espera que los proveedores cooperen, en caso de ser reclamados para ello, con investigadores y auditores de CILSA o de terceros autorizados por CILSA, en supuestos de auditoría y cumplimiento normativo.

Se solicita a los proveedores que mantengan libros y registros precisos y transparentes en todo momento y demuestren el cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables. Los proveedores deben informar lo antes posible a CILSA de cualquier pago irregular, transacciones sospechosas o sospecha de blanqueo de capitales que afecte a CILSA.

10. CUMPLIMIENTO NORMA SA8000®

Los proveedores se comprometen a cumplir los siguientes aspectos importantes para la responsabilidad social en los lugares de trabajo, según la Norma SA8000®:

1. Trabajo infantil.
La empresa garantiza la protección de los derechos del menor.

2. Trabajo forzoso.
La empresa evitará el uso o apoyo al trabajo forzoso.

3. Salud y seguridad.
La empresa adoptará las medidas oportunas para garantizar un entorno de trabajo seguro.

4. Libertad de asociación y derecho a negociación colectiva.
La empresa asegurará el cumplimiento de tales derechos, incluso aunque las leyes nacionales sean restrictivas en tal sentido.

5. Discriminación.

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

La empresa impide cualquier tipo de discriminación por razón de raza, casta, sexo, nacionalidad, religión, incapacidad, género, orientación sexual, afiliación política o sindical.

6. Prácticas disciplinarias.
La empresa evita el uso o apoyo a castigos corporales, coacciones mentales o físicas y abusos verbales.

7. Horas de trabajo.
La empresa cumple con la legislación vigente y/o con los estándares de la Norma SA 8000 relativos al horario de trabajo y períodos de descanso.

8. Retribución.
La empresa cumple con los salarios mínimos reglamentarios o estandarizados, garantizando la satisfacción de las necesidades básicas del personal. Así mismo se garantizará la transparencia en cuanto a las condiciones contractuales con el trabajador.

9. Proveedores y subcontratistas
La empresa se compromete a tener proveedores y subcontratistas que cumplan con estos requisitos.

11. CANAL COMUNICACIÓN

Ante cualquier duda en relación con la interpretación o aplicación del código ético y de conducta, se podrán realizar consultas y comunicaciones, además de hacer comentarios, recomendaciones, reportes o quejas concernientes con el lugar de trabajo y/o no conformidades con la Norma SA8000, tanto el personal de CILSA, como clientes, proveedores, contratistas, colaboradores, etc., a través del correo electrónico:

rse@zalport.com

12. INCUMPLIMIENTOS DEL CÓDIGO PARA PROVEEDORES

Este Código para Proveedores es de obligado cumplimiento para todos los proveedores de CILSA. Los proveedores se comprometen formalmente con el cumplimiento del presente en el momento en el que se convierten en proveedores de CILSA o en la renovación de sus contratos previos a la aprobación de este Código para Proveedores.

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.

El incumplimiento de este Código para Proveedores puede repercutir negativamente en la relación del proveedor con CILSA. En función de la gravedad del incumplimiento, las consecuencias pueden ir desde un mero apercibimiento, hasta su descalificación como proveedor de CILSA o rescisión de la relación contractual; sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

13. ACEPTACIÓN, CUMPLIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO PARA PROVEEDORES

Los proveedores establecerán mecanismos adecuados para una difusión efectiva de este Código para Proveedores entre sus empleados y, en especial, a aquellos que desarrollan trabajos para CILSA. A su vez, los proveedores se deben responsabilizar de que sus propios proveedores estén sujetos a principios de actuación equivalentes a los de este Código para Proveedores.

Los proveedores realizarán un seguimiento interno del cumplimiento de este Código para Proveedores y comunicarán proactivamente a CILSA cualquier incumplimiento de este, con particular atención a aquellos aspectos que puedan tener una afectación, directa o indirectamente, económica, legal o reputacional.

El contenido del Código para Proveedores será actualizado, y revisado periódicamente, siguiendo el mismo procedimiento que en su elaboración, y adaptándolo a los cambios de la sociedad, pudiendo el proveedor disponer de la última versión aprobada en la web de CILSA (http://www.zalport.com/es-es/inicio.html).

La información contenida en este documento es propiedad de CILSA.